

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม จ.บประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ นายอธิป มูลทรัพย์

หมายเลขโทรศัพท์ 045-210814

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับจ้างเขียนแบบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1. ผู้บริหารทำการกับซัพเจ้าหน้าที ในเรื่องการรับจ้างเขียนแบบ แปลน หากหลีกเลี่ยงในการรับจ้างเขียนแบบแปลนให้กับ ประชาชนได้ ให้หลีกเลี่ยง แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้คิด ค่าจ้างในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่เอาเปรียบ ประชาชน ๒. การดำเนินลงโทษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หากพบการร้องเรียนเกิดขึ้นจาก การรับจ้างเขียนแบบแปลน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง (✓) เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน () ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น () เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. ได้เรียกเจ้าหน้าที่ สังกัดกองช่าง อบต. ขึ้นมารับฟังนโยบายใน เรื่องการให้บริการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อ ถอนอาคาร โดยกับซัพเจ้าหน้าที ในเรื่องการรับจ้างเขียนแบบ แปลน หากหลีกเลี่ยงในการรับจ้างเขียนแบบแปลนให้กับ ประชาชนได้ ให้หลีกเลี่ยง แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้คิด ค่าจ้างในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่เอาเปรียบ ประชาชน และคาดโทษ หากพบว่ามีการร้องเรียนเกิดขึ้นจาก ประชาชน จะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนจากการรับจ้างเขียนแบบให้แก่ประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่พบการ ร้องเรียนแต่ประการใด
ผู้รายงาน	นายอธิป มูลทรัพย์
สังกัด	เจ้าหน้าที่ประจำ ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๕ เมษายน ๒๕๖
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดจ้างทำชุดอาหารว่างและเครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน

เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผู้รับจ้างเป็นเครือญาติกับเจ้าหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บริหารทำการกับจับ ให้ดำเนินการจัดจ้างให้เป็นไปตาม ๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ดำเนินการตามประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๑.๓ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๓.ดำเนินการตามประกาศมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๔.ดำเนินการตามประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงาน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง (✓) เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน () ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น () เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	อบต. ได้ดำเนินการประกาศมาตรการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้บังคับต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้ ๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้เปิดเผยข้อมูล ๓ แหล่ง ได้แก่ ๓.๑ ในระบบ e-gp ๓.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ๓.๓ ประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงาน ๔.มีการดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.บัวงาม
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนจากการจัดจ้างทำชุดอาหารว่างและเครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่พบการร้องเรียนแต่ประการใด
ผู้รายงาน	นายอติป มุลทรัพย์
สังกัด	เจ้าหน้าที่ประจำ ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	5 เมษายน ๒๕๖๖