

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๗ คน

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๐	คน
พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๓	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๘	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๖	คน

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา $37 \times 100 = 100$

จำนวนบุคลากร ๓๗

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ.
หัวหน้าสำนักปลัด

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังงามเข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกสายงาน ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม
๑	นางสาวณัฏฐพร หลงพิมาย	รองปลัด อบต.วังงาม	เรื่อง หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๒	นายศุภกร สุรมิตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ในระหว่าง วันที่ ๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคอนเวนชั่นฮอลล์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียนพัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
๓	พ.จ.อ.ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	เรื่อง การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม นากัลย์ อำเภอวัง จังหวัดอุดรธานี
๔	นายอธิป มุลทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบาย	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางกาใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณดา กล่อฟ้าอำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
๕	นางสาวศิริวรรณ อุปัทม์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อบรม. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็นแสดง. การเตรียมความพร้อมเพื่อการบัญชี ๖๖ การจัดทำและการตรวจสอบถัวบัญชีเพื่อการค้าการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม ประจำปี
๖	น.ส.ภัทลัญชัญ โพธิ์กระชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตร "มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อบรม. (ใหม่)
๗	สิบเอกจิรติบต์ หัวดอน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	การจัดการความเสี่ยงป้องกันความเสียหายใหม่สู่สังคมเท่าทันด้วยแผน ปก. จังหวัด วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ จังหวัดอุบลราชธานี
๘	นายไวยวิทย์ ใจจง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างฯ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุเมย์ จ.อุบลฯ
๙	นางสศิณ ชินพันธ์	ครู คศ.๒	การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อบรม. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็นแสดง.
๑๐	นางลัดดาวลัย คำสม	ครู คศ.๒	การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อบรม. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็นแสดง.
๑๑	นางสาวโกศล ศรีบุญณ์	ครู คศ.๒	การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อบรม. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็นแสดง.

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม
๑๒	นางสาวมณฑุณี พุ่มจันทร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ (สำนักปลัด)	หลักสูตร วิธีการประเมินการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
๑๓	นางสาวศิริมา มากดี	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	เรื่อง ขอบรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวอัจฉรา สกุลมา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา)	การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสิทธิประโยชน์ เพื่อเตรียมความพร้อมค่าน้ำค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสิทธิประโยชน์ ๆ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖
๑๕	นางสาววัลลา หลอดเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด)	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ Long care (ltc) การบันทึกข้อมูลโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุน (กปท.)
๑๖	นายณภัทรพงศ์ ยิ่งดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (สำนักปลัด)	เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ณ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จ.กรุงเทพฯ
๑๗	น.ส.ฐิติมา คุณสว่าง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร "มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อบท. (ใหม่)
๑๘	นางสาวพิทยา จิตจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา)	การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อบรม (e-LAAS) การตรวจบัญชีเพื่อการคลัง (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็นสอบ การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๖๖ การจัดทำและการตรวจสอบงบข้อมูลสิทธิประโยชน์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี
๑๙	นางสาวอารียา สกุลมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสิทธิประโยชน์ เพื่อเตรียมความพร้อมค่าน้ำค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสิทธิประโยชน์ ๆ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖
๒๐	นายกนิษฐินทร์ หอมจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีลดภาษีร้อยละ ๑๕ ในปี ๒๕๖๖
๒๑	นางสาวอวลิตตา ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีลดภาษีร้อยละ ๑๕ ในปี ๒๕๖๖
๒๒	นางสาวพิมพ์ชญา จันทนาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบงบประมาณประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณดา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
๒๓	นางสาวพิมพ์ธิดา พนมเขต	คนงานทั่วไป (กองคลัง)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีลดภาษีร้อยละ ๑๕ ในปี ๒๕๖๖
๒๔	นางสาววิไลพรรณ ภัคดี ถิ่น	ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)	การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อบรม (e-LAAS) การตรวจบัญชีเพื่อการคลัง (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็นสอบ.
๒๕	นางกรรณิกา ปรีทอง	ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)	การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อบรม (e-LAAS) การตรวจบัญชีเพื่อการคลัง (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็นสอบ.
๒๖	นางวิไลพร สง่าศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ.)
หัวหน้าสำนักปลัด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม
๒๗	นางลัดดา พันภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพงาน long care (ltc) การบันทึกข้อมูลโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุน (กปท.) ใหม่และโปรแกรม
๒๘	สิบเอกพิสิษฐ์ณ สุวะมาตย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างฯ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัย จ.อุบลราชธานี
๒๙	นายปรีชา มั่งสิดา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างฯ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัย จ.อุบลราชธานี
๓๐	นายวีระ ตาทุวัน	พจน.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	การจัดการความเสี่ยงป้องกันความเสียหายใหม่สู่สังคมเท่าทันด้วยแผน ปก. จังหวัด วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ จังหวัดอุบลราชธานี
๓๑	นายณัฐวุฒิ สกโสเม	พจน.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	หลักสูตรหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างฯ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัย จ.อุบลราชธานี
๓๒	นายอำนวยการ ชินพันธ์	ตกแต่งสวน	การจัดการความเสี่ยงป้องกันความเสียหายใหม่สู่สังคมเท่าทันด้วยแผน ปก. จังหวัด วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ จังหวัดอุบลราชธานี
๓๓	นางผ่องศรี ลุขำ	คนงานทั่วไป	เรื่อง ขอบข่ายสนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
๓๔	นางสาวจิตติยา สีลาพัฑ	คนงานทั่วไป	การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อบรม. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็นแสดง.
๓๕	นางสาวพรอนัน ทองทับ	ผู้ดูแลเด็ก	การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อบรม. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็นแสดง.
๓๖	นางสาวอัจฉรา สกลมา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อบรม. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็นแสดง.
๓๗	นางสาวพิมิธิดา พนมเขต	คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีลดภาษีร้อยละ ๑๕ ในปี ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ.)
หัวหน้าสำนักงานปลัด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม
ที่ ๕๔๕/๒๕๖๖
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือ ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว.๐๗๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย (Laws) แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร (Administrative theory) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอนุญาตให้บุคคล.กรที่มีรายชื่อดังนี้เดินทางไปราชการตามโครงการฯ ดังกล่าว

๑. พันจ่าเอกศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. วันเดินทางไปราชการ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓. วันเดินทางกลับจากราชการ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔. ประเภทการขนส่ง รถโดยสารประจำทางหรือรถรับจ้าง
๕. ต้นทาง จากที่พักบ้านเลขที่ ๑๗๘ หมู่ ๔ ตำบล คำครั่ง อำเภอ เดชอุดม จังหวัด อุบลราชธานี

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ให้เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก ได้และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดการบกพร่องและเสียหายแก่ทางราชการโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

พันจ่าเอก

สำเนาถูกต้อง
สำเนาถูกต้อง

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

จังหวัดบุรีรัมย์

เขตเมือง

บ-03-00111-
10-00066



บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร ๐ ๕๕๒๑ ๐๘๑๔

ที่ ๘๔๐๐๑/๘๒๘

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการบูรณาการองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย (Laws) แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร (Administrative theory) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม ที่ ๕๙๕ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า พันจ่าเอกศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมการบูรณาการองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย (Laws) แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร (Administrative theory) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การฝึกอบรมได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงขอรายงานผลการอบรมดังนี้

จัดอบรมโดย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

สรุป เนื้อหาสาระที่ได้จากการฝึกอบรมดังนี้

วัน ศุกร์ ที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมลงทะเบียน/แนะนำหลักสูตร/รับเอกสาร

วัน เสาร์ ที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

ภาค ๑ บรรยายระเบียบกฎหมาย (LAWS)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พ.ร.บ. วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๙. พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๐. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๑. กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

/ภาค ๒...

ภาค ๒ บรรยายแนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร (Administrative theory)

๑. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
 - ๒.๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
 - ๒.๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
 - ๒.๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
 - ๓.๑. กระบวนการในการควบคุมติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์ความรู้
 - ๔.๑. กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)
 - ๔.๒. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๕. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
 - ๕.๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
 - ๕.๒. การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ
๖. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
 - ๖.๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 - ๖.๒. หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๗. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
 - ๗.๑. ประเทศไทย ๔.๐
 - ๗.๒. ลักษณะและทิศทางการปรับตัวของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๗.๓. สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต
๘. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ
๙. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
 - ๙.๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารราชการด้านการงบประมาณ ด้านการเงิน และการคลัง
 - ๙.๑๐. การบริหารราชการแนวใหม่ (NPM)

สำเนาถูกต้อง

วัน เสาร์ ที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บรรยายให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร และสมรรถนะทางการบริหาร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาค ๓ สมรรถนะทางการบริหาร ๔ สมรรถนะ

(๑) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

พันจ่าเอก 
(กิตติสิทธิ์ สุภากรณ.)
หัวหน้าสำนักปลัด

// (๒) ความสามารถ...

- (๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- (๓) ความสามารถในการพัฒนาคน
- (๔) การคิดเชิงกลยุทธ์

ภาค ๔ การบรรยายหัวข้อ การบูรณาการองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย (Laws) แนวคิดทฤษฎี
ทางการบริหาร (Administrative theory) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สรุปเนื้อหาการบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม
จบการอบรม/รับวุฒิบัตร/รับใบเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นางสาวณภัชพร หลงพินาย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

แจ้งไปยัง งาน/กอง/สำนักปลัด

สำเนาถูกต้อง

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

- () สำนักปลัด/ผู้รับปฏิบัติ...../...../.....
- () กองคลัง/ผู้รับปฏิบัติ/...../.....
- () กองช่าง/ผู้รับปฏิบัติ/...../.....
- () กองการศึกษา/ผู้รับปฏิบัติ/...../.....

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม
ที่ ๖๒๐/ ๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่หนังสือ ที่ อว ๐๖๕๓.๒๘/ว.๐๒๓๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๐ปท. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็น สตง. การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๖๖ การจัดทำและการตรวจสอบถามข้อมูลสินทรัพย์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี การบันทึกบัญชี และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ และข้อ ๘ (๒) ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวสินี ชินพันธ์	ตำแหน่ง ครู
๒. นางสาวลัดดาวัลย์ คำสม	ตำแหน่ง ครู
๓. นางสาวโกศล ศรีบุรณ์	ตำแหน่ง ครู
๔. นางสาวพัทยา จิตจันทร์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๕. นางกรรณิกา ปรีทอง	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๖. นางสาวอัจฉรา สุกุลมา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
วัน เวลาในการเดินทางไป	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
วัน เวลาในการเดินทางกลับ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ประเภทขนส่ง	รถยนต์ส่วนบุคคล /รถโดยสารประจำทาง
ตำบลต้นทาง	องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม
ตำบลปลายทาง	ณ โรงแรมแลโขง ริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี

โดยให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีสิทธิเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

เจ้าพนักงาน
ตรวจการปกครอง

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ
หัวหน้าสำนักปลัด

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
อปท. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขปัญหาการเงินตามความเห็น สดง. การเตรียมความพร้อมเพื่อการ
ปิดบัญชี ๖๖ การจัดทำและการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี การบันทึก
บัญชี และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

นางกรรณิกา ปรีธทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๔๐ คน

๒. ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๔๐ คน

๓. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมแลโขง อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี
จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๕. วิทยากรให้ความรู้ :

๕.๑ นายสุพลีรักษ์ ยมโคตร

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

๕.๒ นางสาวนงค์เยาว์ หลีกตา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ

๕.๓ นางนุจรี ชินบุตร

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแหลมทอง

๖. สรุปเนื้อหาสาระ

๖.๑ การบันทึกบัญชีและการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ด้านรายรับ
- ด้านรายจ่าย
- การบันทึกรายการระหว่างหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก
- การบันทึกบัญชีกรณีรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานแม่
- การบันทึกบัญชีกรณีรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายนอก
- การจัดทำบัญชีแยกประเภท
- การจัดทำรายงานกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร
- การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค
- การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค
- การจัดทำเอกสารทางการเงินสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด

๖.๒ การปรับปรุงบัญชีหลังจากตรวจสอบงบการเงินประจำปี (ตามคำแนะนำสดง.)

- การปรับปรุงด้านสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม ฯ
- การปรับปรุงด้านดอกเบียค้ำรับและดอกเบียค้ำจ่าย
- การปรับปรุงด้านวัสดุคงคลัง
- การปรับปรุงด้านค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- การปรับปรุงด้านการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การปรับปรุงด้านการบันทึกบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลต่องบแสดงฐานะการเงินปีต่อไป

๖.๓ แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อการตั้งหนี้ (AP) ที่ถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อการตั้งหนี้ ด้านการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
- การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อการตั้งหนี้ ด้านการจ่ายเงินบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
- การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อการตั้งหนี้ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินอุดหนุน)
- การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อการตั้งหนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น งานวันเด็ก งานวันลอยกระทง ฯ
- การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อการตั้งหนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ฯลฯ

- ๖.๔ ขั้นตอนการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารในระบบ LAAS
- ๖.๕ การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์และการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบ LAAS
- ๖.๖ การปรับปรุงบัญชีหลังจากตรวจสอบงบการเงินประจำปี (ตามคำแนะนำสดง.)
- ๖.๗ การจัดทำแบบแบบฟอร์มการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร (ภาษีป้าย, ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
- ๖.๘ การออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน กรณีชำระผ่านทางธนาคาร
- ๖.๙ การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ในระบบ LAAS ประจำวัน/ประจำเดือน/ประจำปีงบประมาณ
- ๖.๑๐ การตรวจสอบงบทดลองและแยกประเภท เปรียบเทียบกับทะเบียนสินทรัพย์ ในระบบ LAAS
- ๖.๑๑ ขั้นตอนการรับเงิน การจ่ายเงิน ในระบบ KTB Corporate Online การเตรียมจัดเอกสารตามแนวทางการตรวจสอบของ สดง. หน่วยตรวจสอบภายใน ตามหนังสือ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลว. ๒๒ ก.ย. ๖๓

๗. วัตถุประสงค์และหน้าที่หลัก

- ๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชี สำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานในสังกัด เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์บริการสาธารณสุข ฯลฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำและการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี สำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานในสังกัด
- ๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการแก้ไขงบการเงินตามความเห็น สดง. และทำการปรับปรุงบัญชี ปรับปรุงงบการเงิน ฯ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Electronic Local Administrative Accounting System: e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
- ๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ได้ถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการบริหารงานพัสดุ ให้เกิดประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการบันทึกบัญชีในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการบริหารงานพัสดุให้เกิดประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนทางราชการต่อไป ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ ต่อไป

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก 

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ.)
หัวหน้าสำนักปลัด

๙. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม :

- เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๙๐๐.- บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากหน่วยงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีและเตรียมการปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ถูกต้อง ทั้งหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดฯ

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

ลงชื่อ

(นางกรรณิกา ปรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผู้รายงาน

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๑๐๘๑๔
ที่ อบ ๘๔๐๐๒/๖๕๐ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการ “การจัดทำรายการเงินประจำวัน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง จัดฎีกา ตรวจฎีกา จัดทำเช็ค กระบียอดเงินฝากธนาคาร จัดทำงบทดลองประจำเดือน โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม ที่ อบ ๐๖๐๔.๓๓/ว ๓๑๑ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวพิมพ์ธิดา พนมเขต ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เข้ารับการอบรมโครงการ “การจัดทำรายการเงินประจำวัน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง จัดฎีกา ตรวจฎีกา จัดทำเช็ค กระบียอดเงินฝากธนาคาร จัดทำงบทดลองประจำเดือน โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ”

ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑)

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์ธิดา พนมเขต)

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ผู้รายงาน

สำเนาถูกต้อง

พันจำเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภาภ
หัวหน้าสำนักป



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม
ที่ ๗๕๗ / ๒๕๖๖
เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือที่ อบ ๐๐๒๓.๕/ว๑๙๖๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร วิธีการประเมินการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอนุญาตให้เดินทางไปราชการตามโครงการฯ ดังกล่าว

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

๑. นางสาวมลฤดี พุ่มจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. วัน เวลา ในการเดินทางไปราชการ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
๔. วัน เวลา ในการเดินทางกลับ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น.
๕. ประเภทการขนส่ง รถโดยสาร
๖. ต้นทางจากที่พักบ้านหนองสนม ต.บัวงามอ.เดชอุดม ถึง สถานที่จัดอบรม จังหวัดอุบลราชธานี

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ให้เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก ได้และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดการบกพร่องและเสียหายแก่ทางราชการโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๙ - ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม โทร. ๐-๔๕๒๑-๐๔๑๔

ที่ อบ.๔๔๐๐๑/๕๖๕ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ที่ ๓๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ข้าพเจ้า นางสาวมลฤดี พุ่มจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แนวทางการตรวจสอบและข้อบกพร่อง ด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวมลฤดี พุ่มจันทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แนวทางการตรวจสอบและข้อบกพร่อง ด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดในการอบรมพอสังเขป ดังนี้

ควบคุมภายใน

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวง การคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานรัฐ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวคิดของระบบควบคุมภายใน

๑. เป็นกลไกที่จะทำให้หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ของควบคุมภายใน
๒. แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ อย่างต่อเนื่อง
๓. เกิดขึ้นได้โดยบุคลากรทุกระดับ คือ ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการทำให้มีการควบคุมภายในเกิดขึ้น และต้องมีปฏิบัติ
๔. ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๕. ควรกำหนดให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและภารกิจของหน่วยงาน

คำนิยาม

หน่วยงานของรัฐ

หมายความว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้กำกับดูแล

หมายความว่า นายอำเภอ

/ หัวหน้าหน่วยงาน...

สำเนาถูกต้อง

พุ่มจันทร์

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เป้าหมายของการตรวจสอบแต่ละระบบงาน หรือแต่ละกิจกรรม จะมี ส่วนสำคัญในการกำหนดวิธีการตรวจสอบ และสามารถแยกประเภท ของการตรวจสอบภายในที่เป็น ๖ ประเภท ดังนี้

๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)
๓. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
๔. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)
๕. การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Auditing)
๖. การตรวจสอบพิเศษ (Special Auditing)

ระเบียบ/กฎหมาย

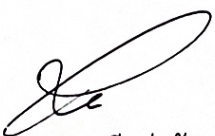
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา

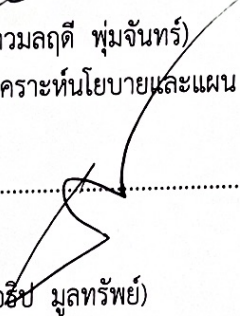
เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แนวทางการตรวจสอบและข้อบกพร่อง ด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เอกสารประกอบการอบรมตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

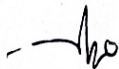
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวลฤดี พุ่มจันทร์)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้างาน


(นายอชิป มุลทรัพย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

พ.จ.อ. 
(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังาม

สำเนาถูกต้อง

พันจำเอก 
(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังาม



(นางสาวณัชพร ทองพิมาย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังาม ๒๒๖ ๒๖

ความเห็น/ข้อสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังาม



(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังาม

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

ที่ ๕๔๔/ ๒๕๖๖

เรื่อง ให้นักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่หนังสือ ที่ อว ๐๖๕๓.๒๘/ว.๐๒๓๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๐ปท. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็น สตง. การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๖๖ การจัดทำและการตรวจสอบถมูลสินทรัพย์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี การบันทึกบัญชี และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ และข้อ ๘ (๒) ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้นักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวศิริวรรณ อุปถัมภ์	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาวอารียา สกุลมา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓. นางสาวอาลิตตา ไชยรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔. นางสาวพิมพ์ธิดา พนมเขต	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๕. นายกนิษฐรินทร์ หอมจันทร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วัน เวลาในการเดินทางไป	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
วัน เวลาในการเดินทางกลับ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ประเภทขนส่ง	รถยนต์ส่วนบุคคล /รถโดยสารประจำทาง
ตำบลต้นทาง	องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม
ตำบลปลายทาง	ณ โรงแรมแลโขง ริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี

โดยให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีสิทธิเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ

ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ที่ อบ ๘๔๐๐๒/๕๑๙ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็น สตง. การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๖๖ การจัดทำและการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี การบันทึกบัญชี และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ที่ ๕๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวอารียา สกุลมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็น สตง. การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๖๖ การจัดทำและการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี การบันทึกบัญชี และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแลโขง อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ได้ทราบรายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

อร

ผู้รายงาน

(นางสาวอารียา สกุลมา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

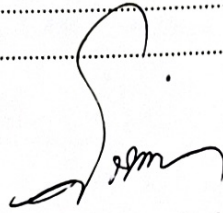
พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

สำเนาถูกต้อง

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ)

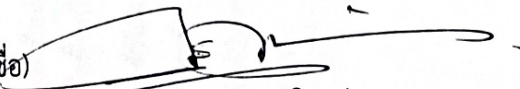


(นางสาวศิริวรรณ อุปถัมภ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวณภัชพร หลงพินาย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม ๙๑๐๙/๖๖

ความเห็นนายก.....

(ลงชื่อ)



(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

สำเนาถูกต้อง

พันจำเอก



(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังาม

ที่ ๖๕๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๔๕/๘๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู
การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบ้านสวน
คุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัด อุบลราชธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงอนุญาตให้เดินทางไปราชการตามโครงการฯ ดังกล่าว

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

๑. นางสาวภัทลลัญญ์ โพธิ์กระชาติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. วัน เวลา ในการเดินทางไปราชการ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
๓. วัน เวลา ในการเดินทางกลับ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ น.
๔. ประเภทการขนส่ง รถโดยสารประจำทาง
๕. เส้นทาง ที่พัก อ.เดชอุดม ถึง สถานที่จัดอบรม จ.อุบลราชธานี

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ให้เบิกจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก
ได้และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดการบกพร่องและเสียหายแก่ทางราชการโดย
เด็ดขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๑ - ๑๓ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังาม

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ.)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....หัวหน้าสำนักงานปลัด
.....หัวหน้างาน
.....ร่าง/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.บัวงาม อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๒๑๐๘๑๔

ที่ อบ ๘๔๐๐๑/

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม ที่ ๖๕๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการ ให้ นางสาวภัทลัญญ์ โพธิ์กระชาติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานครู” ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ แล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทลัญญ์ โพธิ์กระชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

() เห็นสมควรตามที่เสนอ ผู้มีอำนาจลงนาม () เห็นชอบ/อนุมัติ

() ไม่สมควรเห็นชอบ เนื่องจาก.....

พ.จ.อ.

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

() เห็นสมควรตามที่เสนอ ผู้มีอำนาจลงนาม () เห็นชอบ/อนุมัติ

() ไม่สมควรเห็นชอบ เนื่องจาก.....

(นางสาววสุนัษพร หลงพิมพ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รท.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() ทราบ

(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

สำเนาถูกต้อง

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม
ที่ ๒๒๒ / ๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๒๑๐/๙๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงวิชาการ "หลักเกณฑ์ราคางานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัด อุบลราชธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอนุญาตให้เดินทางไปราชการตามโครงการฯ ดังกล่าว

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

๑. นายไวยวิทย์ ใจจง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒. วัน เวลา ในการเดินทางไปราชการ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.
๓. วัน เวลา ในการเดินทางกลับ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ น.
๔. ประเภทการขนส่ง รถโดยสารประจำทาง
๕. เส้นทาง ที่พัก อ.เดชอุดม ถึง สถานที่จัดอบรม จ.อุบลราชธานี

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ให้เบิกจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักได้และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดการบกพร่องและเสียหายแก่ทางราชการโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ:
หัวหน้าสำนักปลัด

สำเนาถูกต้อง

(นายไวยวิทย์ ใจจง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ที่ อบผ๔๐๐๓/๔๓๗

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการไปอบรมเรื่องเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านช่าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ข้าพเจ้า นายไวยวิทย์ ใจจง ตำแหน่ง นายช่างโยธาระดับชำนาญงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตรราคากลางงานก่อสร้างของราชการ และการใช้ค่า K ในระหว่าง วันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี รวมเป็นเวลา ๓ วัน บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน ผลการไปอบรม ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงวิชาการ มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักสูตรราคากลางงานก่อสร้าง การเลือกใช้หลักเกณฑ์ให้ถูกกับงานและการถอดประมาณการ และถอดประมาณวัสดุ ค่าต้นทุนงานก่อสร้าง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจในการคิดค่าขนส่ง ค่าวัสดุ ค่าแรงและค่าเครื่องจักร
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้วิธีคิดและใช้ค่า Factor F ค่าอำนาจการ , ดอกเบี้ย , ภาษี , กำไร และใบแจ้งปริมาณงานและราคาแบบท้ายสัญญาตาม ว๔๕๒

สาระสำคัญ ในการอบรมครั้งนี้ จากการบรรยายของวิทยากร ตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การเลือกใช้หลักเกณฑ์ให้ถูกกับประเภทงานก่อสร้าง การถอดประมาณวัสดุ ค่าต้นทุน > การใช้วัสดุก่อสร้าง
- ค่าขนส่งวัสดุก่อสร้างค่างานต้นทุน > การใช้ค่าแรงงาน, การใช้ค่างานเครื่องจักรค่า Factor F ค่าอำนาจการ , ดอกเบี้ย , กำไร , การคิดค่าครุภัณฑ์ , การคิดค่าใช้จ่ายพิเศษ
- การจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) แนวทางและปัญหาในการคำนวณค่า K

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ทราบถึงหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการที่เกี่ยวข้อง และสามารถถือปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และสามารถเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายไวยวิทย์ ใจจง)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

ผู้รายงาน

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภาภักดิ์)
หัวหน้าสำนักงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

-ความเห็นของปลัด อบต

ลงชื่อ

(นางสาวณภัชพร หลงพินาย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

ลงชื่อ

(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

ที่ อบ๘๔๐๐๔ /

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการไปอบรมเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่ และเพิ่มพูนความรู้ในการบริหารจัดการพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

ข้าพเจ้า นายศุภกร สุรมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร ตามที่หนังสือ ที่ อว ๘๗๐๒/๕๓๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performance Agreement PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น จังหวัดอุบลราชธานี รวมเป็นเวลา ๓ วัน บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน ผลการไปอบรม ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจรายละเอียดการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและวิธีการให้คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด ตามแบบประเมินที่ กกลาง กำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเทคนิคขั้นตอนด้านเอกสารในการยื่นแบบประเมินตำแหน่งวิทยฐานะ ตามแบบประเมินที่ กกลาง กำหนด
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจรายละเอียดการดำเนินการด้านเอกสารในการยื่นแบบประเมินตำแหน่งวิทยฐานะ ตามแบบประเมินที่ กกลาง กำหนด
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจเทคนิคขั้นตอนวิธีการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและวิธีการให้คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด ตามแบบประเมินที่ กกลาง กำหนด

ประโยชน์ที่รับจากการอบรม

ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ทราบถึงหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการที่เกี่ยวข้อง และสามารถถือปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และสามารถเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายศุภกร สุรมิตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....
สำเนาถูกต้อง

พันจำเอน

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ.)

หัวหน้าสำนักปลัด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม
ที่ ๗/๒๑ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่หนังสือ ที่ อว ๘๗๐๒/๕๓๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่าง วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ และข้อ ๘ (๒) ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม รายนายศุภกร สุรมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

โดยให้เดินทางไปราชการตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบัวกัน บุญนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัด