

ที่ อบ ๘๔๐๐๑/ ๓๒๓



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม
อำเภอเดชอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งสำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๗)

เรียน นายอำเภอเดชอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ขอนำส่งบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗ แล้วเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม จึงขอส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินงบประมาณฯ และสำเนาประกาศการโอนงบประมาณ ดังกล่าว เพื่อให้ท่านได้ทราบ ตามระเบียบวิธีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

สำนักปลัด อบต.
โทร. ๐๔๕-๒๑๐-๘๑๔
โทรสาร. ๐๔๕-๒๑๐-๘๑๕

กธรรช
7 ก.ค. 2568

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....หัวหน้าสำนักงานปลัด
.....หัวหน้างาน
.....ร่าง/พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๗)

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ทั้งนี้ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว ตามบันทึก ที่ ๘๔๐๐๑/๔๖๑ ลงวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และบันทึก ที่ ๘๔๐๐๔/๑๒๕ ลงวันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

จึงประกาศมาเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

.....ปลัด อบต.

.....รองปลัด อบต.

.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

.....หัวหน้างาน

.....ร่าง/พิมพ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,975,200.00	751,452.73	50,000.00 (-)	701,452.73	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		40,000.00	12,500.00	50,000.00 (+)	62,500.00	ตั้งจ่ายไว้ในเพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนมาตั้ง จ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,975,200.00	701,452.73	100,000.00 (-)	601,452.73	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		100,000.00	4,704.63	100,000.00 (+)	104,704.63	ตั้งจ่ายไว้ในเพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนมาตั้ง จ่ายเพิ่ม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	66,140.00	39,200.00 (-)	26,940.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		40,000.00	838.00	39,200.00 (+)	40,038.00	ตั้งจ่ายไว้ในเพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนมาตั้ง จ่ายเพิ่ม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	26,940.00	5,000.00 (-)	21,940.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	30,000.00	9,400.00	5,000.00 (+)	14,400.00	ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนมาตั้ง จ่ายเพิ่ม
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		1,000,000.00	578,979.82	48,000.00 (-)	530,979.82	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ ต่างๆ	133,040.00	5,040.00	48,000.00 (+)	53,040.00	ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนมาตั้ง จ่ายเพิ่ม

1. หัวหมากห้วยทราย

...เราขอเสนอปริมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนทรัพย์สินเป็นอำนาจของ.....ผู้รับโอนทรัพย์สิน

ตามระเบียบ... ผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
วันที่ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๘

(ลงชื่อ).

พันจ่าเอก

(..... ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ)

ตำแหน่ง.

หัวหน้าสำนักปลัด

27

מלכות

8957

1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเรียนการสอน

๘. เจ้าของผลประโยชน์ที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอเพิ่มใบลดค่า)
ทำงานอาสาสมัคร ๑๐ ม.ทวิ ต่อ ๑๐ ม.ทวิ ต่อ ๑ ปี

การโจมตีครั้งนี้เป็นลักษณะดัง

ตามระเบียบ.....
 ประมวลบทบัญญัติว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลปกครอง พ.ศ. 2563 หมวด 4 ไป 26

(ลงชื่อ).

(.....) (นายพริษฐ์ วัชรสินธุ) (.....)

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๒๗ เดือน

W.F. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....



(.....นางสาวสร้อยภัทร ลูกบัว

รองปลัด รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....



นางสาวสร้อยภัทร ลูกบัว

(.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานส่วนตำบลวังม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(.....(นายวัชรกัน บุญนาค).....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สถานท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....