

สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดของการดำเนินการ
๑	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดของการดำเนินการ
๑	๕ เมษายน ๒๕๖๖	เมื่อวันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล บัวงาม ได้ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๓๗ คน เข้าร่วมประชุมประจำเดือน โดยมี นายบัวกัน บุญนำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม เป็นประธานเปิดประชุม ซึ่งการประชุมประจำเดือนในครั้งนี้ ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม มีคุณธรรมสุจริตบริหารส่วนตำบลบัวงาม นายบัวกัน บุญนำ รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนบุคลากรทุกคน งดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีเป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.ประชาชน	๐
๔.อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	๐
๒.รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.อื่นๆ โปรดระบุ	๐

(พ.จ.อ.)

(ศักดิ์สิทธิ์ สุภากรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัด