



ที่ อบ ๘๔๐๐๑/๑๙๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงวาม
อำเภอเดชอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งสำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๓)

เรียน นายอำเภอเดชอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบึงวาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ขอนำส่งบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๓ แล้ว เมื่อวันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงวาม จึงขอส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินงบประมาณฯ และสำเนาประกาศการโอนงบประมาณ ดังกล่าว เพื่อให้ท่านได้ทราบ ตามระเบียบวิธีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงวาม

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐๔๕-๒๑๐-๘๑๔

โทรสาร. ๐๔๕-๒๑๐-๘๑๕

๗๖๖๖๖

๔ เม.ย. 2568

.....ปลัด อบต.

.....รองปลัด อบต.

.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

.....หัวหน้างาน

.....ช่าง/พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๓)

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ทั้งนี้ผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว ตาม บันทึก ที่ ๘๔๐๐๑/๒๒๖ ลงวันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และบันทึก ที่ ๘๔๐๐๒/๓๗๓ ลงวันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

จึงประกาศมาเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายบัวกัน บุญนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

.....ปลัด อบต.

.....รองปลัด อบต.

.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

.....หัวหน้างาน

.....ช่างพิมพ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	10,000.00	25,500.00	10,000.00 (-)	15,500.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		1,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนมาตั้ง จ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,458,360.00	1,206,600.00	300,000.00 (-)	906,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	60,000.00	1,050.00	300,000.00 (+)	301,050.00	ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนมาตั้ง จ่ายเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,458,360.00	906,600.00	60,000.00 (-)	846,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	10,000.00	7,030.00	60,000.00 (+)	67,030.00	ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนมาตั้ง จ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,458,360.00	846,600.00	30,000.00 (-)	816,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่าย	10,000.00	200.00	30,000.00 (+)	30,200.00	ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนมาตั้ง จ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,458,360.00	816,600.00	30,000.00 (-)	786,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	10,000.00	30,000.00 (+)	40,000.00	ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนมาตั้ง จ่ายเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,458,360.00	786,600.00	30,000.00 (-)	756,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	8,000.00	30,000.00 (+)	38,000.00	ตั้งจ่ายไว้ในเพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนมาตั้ง จ่ายเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด).....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ).....
 พันจ่าเอก.....
 (.....)
 (ศักดิ์สิทธิ์ อภิการณ)
 ตำแหน่ง.....
 หัวหน้าสำนักงานปลัด
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 21 พ.ค. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) รับโอนเงินจากอสังหาริมทรัพย์ของมูลนิธิเพื่อพัฒนาชุมชน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจสั่ง
ตามระเบียบ การขอโอนสิทธิ์การรับโอนจากอสังหาริมทรัพย์ของมูลนิธิเพื่อพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวสร้อยภัทร ลูกบัว.....)
ตำแหน่ง.....รองปลัด รักษาการแทน.....
ผู้อำนวยการกองคลัง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....21 พ.ค. 2568.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวสร้อยภัทร ลูกบัว.....)
ตำแหน่ง.....รองปลัด รักษาการแทน.....
ผู้อำนวยการกองคลัง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....21 พ.ค. 2568.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



.....

(.....นางสาวสรัญภัทร ลูกบัว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

วันที่.....เดือน 21 พ.ค. 2568

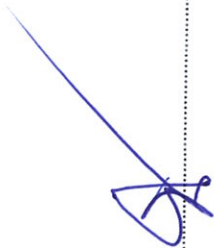
พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(.....นายวัชรกัน บุญใจ)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

วันที่.....เดือน 21 พ.ค. 2568

พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....