

รายงานติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาทั้งสิ้น (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)



ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

ตำบลบัวงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์ ๐๘๕-๒๑๐๘๑๔

ԱՏԵԼԵԿԱՄԱՆՆԵՐ

(ՀԱՐԵՄ ԴԼՈՅՆԻ)

III

የኢትዮጵያ የዚህ ሰነድ በዚህ ዓይነው እንደሚፈጸም ነው

Իւսուսացութեանօմիւրածանը յան

၆၁

ՀԱՅՈՒԹՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱ

ပုဂ္ဂနိုင်ရေးမှတ်တမ်းနာရမ်များ

ԱՇԽԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՎԵՐԱԲԵՐԾ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายใต้สิทธิ์ทั่วไปที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม เพื่อจะได้พิจารณาการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในระยะต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธานี พุ่มจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

ଭାଗ ପାଇଁ ଫେବ୍ରୁଆରୀ ୨୦୧୮ ମୁହଁ (୩)

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนภูมิต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม จึงได้ดำเนินการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อ
ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรายงานและ
เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงามทราบ คณะกรรมการห่วงเป็นว่า
รายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถ
แก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕
แบบการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)	
สรุประยงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๗
สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการจากจ่ายขาดเงินสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒๙
ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการ ใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)	๓๐
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจ	๓๖
ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	๓๗
ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์	
การพัฒนาและประเมินการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบังงาม	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
ภาพการดำเนินงาน	๔๘

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสถาบันและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพื่อประชาชนทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพัฒนาชุมชน และการห้องเรียนฯ ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะ เป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาชนท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ที่มี ประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการ ร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ประสงค์
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ประสงค์ จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งได้ดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ไปแล้วนั้น เพราะฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเกณฑ์ที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามสิ่งที่ sama ด้วย ๔ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน รับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่ค่อยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำหนดให้เกิดความล่าช้า ใน การดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้าม หากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางแผนระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางแผนระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ เช่นเดียวกับการติดตาม เพื่อผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข้มทิศที่จะชี้ให้การพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน สماชิกสภากองถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วน เป็นกระบวนการ...

เป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกรถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ปกคล้องส่วนห้องถีน ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดได้ในรูปแบบของแผนนี้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดได้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระทบจากการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคราชการและภาคเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปีงบประมาณส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนานาปีต่อๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณูปโภคที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขมุ่งรับคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็ง และพึ่งรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขมุ่งรับคอบพยายามลดถอยลังที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- (๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- (๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- (๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- (๔) เพื่อบูนแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- (๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- (๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- (๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- (๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดหรือริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของห้องถีน
- (๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถีน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารห้องถีนแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถีน ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาห้องถีนที่สภาห้องถีนคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาชนห้องถีนที่ประชาชนห้องถีนคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารห้องถีนคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารห้องถีนคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม ได้แต่งตั้ง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม ตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๓๑๙ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถีน กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

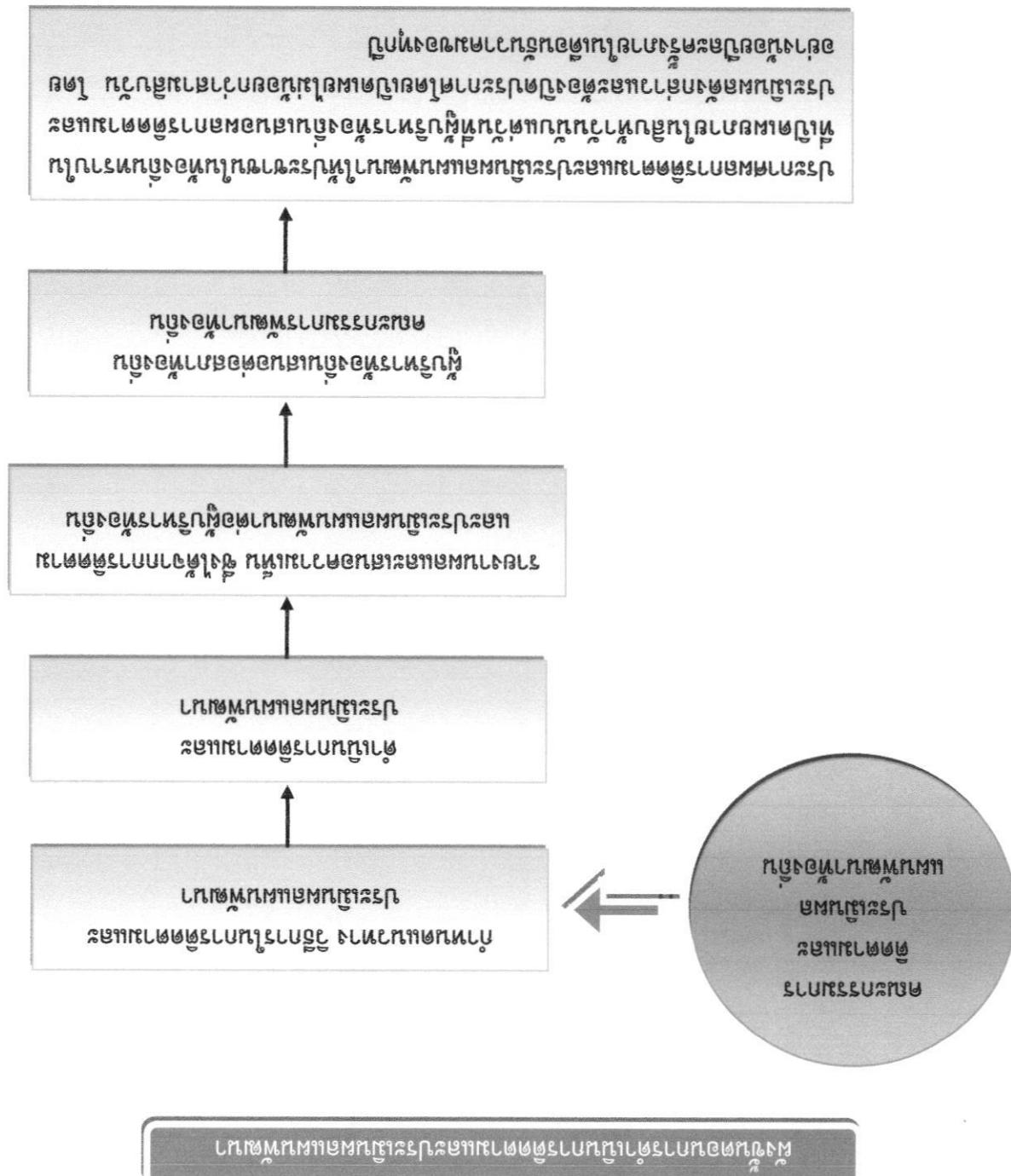
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้
จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น
และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่
แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่
๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่น พร้อมกับประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดย
เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่
แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่
๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๙๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ และคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแบ่งแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิถีทัศน์พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา โดยนายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาชนและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบถ้วนเรื่อง และมีไฟสาธารณะครบถ้วน มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาบนพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแย้ม โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดยาเสพติด ปลอดการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยายในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนักรู้ เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ที่ท้องถิ่น ชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษา วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิผล (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไข หรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระทบ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ กระบวนการ หมายความ ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท. ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อ ท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้ หลากหลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

➤ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หัวระยะเวลา...

(๓) หัวระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบตามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมายังที่ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอดความประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๗.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑.๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนห้องถังคืนตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑.๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนห้องถัง (E-plan : Electronic Plan)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(๒.๑) แบบการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาห้องถัง (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

(๒.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถัง ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาห้องถัง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

(๒.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ คงเหลือ และผลสำเร็จของโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒.๔) การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วน ตำบลวังโพธิ์ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วน ตำบลวังโพธิ์ในแต่ละยุทธศาสตร์

(แบบที่ ๓/๒ และ ๓/๓ ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนห้องถัง โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อย แค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรฐานการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อ改善หาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้เกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระจงชัด เพื่อขัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก้โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดหรือเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจงชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกับการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณะสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายอ่ำนวย จันศักดิ์สาย	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ บ้านหนองสนม)
๒	นายสมควร แสนอ้วน	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ บ้านดอนชีนอก)
๓	นางดอกจันทร์ สายสิน	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔ บ้านบัวงาม)
๔	นายทวี บุตรเด่น	กรรมการ (ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ บ้านบัวงาม)
๕	นายคำฟอง ตั้มมา	กรรมการ ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๕ บ้านบัวงาม)
๖	นายไชยา บัวขาว	กรรมการ (ผู้อ่ำนวย รพ.สต. บัวงาม)
๗	น.ส.นงลักษณ์ พุทธาสมศรี	กรรมการ (พัฒนาการประจำตำบลบัวงาม)
๘	นางจรัสแสง มีชาติ	กรรมการ (ผู้อ่ำนวยการกองคลัง)
๙	พ.จ.อ.ศักดิ์สิทธิ์ สุภารรณ์	กรรมการ (หัวหน้าสำนักปลัด)
๑๐	นายบุญธรรม จิตจันทร์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการปกครอง) หมู่ที่ ๕ บ้านโนนแฟก)
๑๑	นายคำหล้า จันสุตະ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการเกษตร) หมู่ที่ ๕ บ้านบัวทอง)

የኢትዮጵያውያንድናኋላውንናኋላ

(ወ/ሮ/ቤት - ታደሰ/ቤት) (M.W. የሚከተሉትን አገልግሎት የሚከተሉበትን ደንብ

ԷՄՊԵՐԵՐԱԿԱՆ ԱՌԵՎԱԿԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของที่ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครองการเลือกตั้ง ฯลฯ</p> <p>(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ</p> <p>(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประมงสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีวแรงงาน ฯลฯ</p> <p>(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ</p> <p>(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ</p> <p>(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล ปฎิชีวิตรูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการ ประชุมประชาชนท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา บริการหารือ และเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๒๐ (๓)	๒๐ (๓)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) การวิเคราะห์ที่ควบคุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐</p> <p>(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จริต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น</p> <p>(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา</p> <p>(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strenght (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)</p>	(๓)	(๓)
๓. ยุทธศาสตร์	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักประชาธิรัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๖๐ (๑๐)	๖๐ (๑๐)
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชาธิรัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	(๑๐)	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องกับแผนพัฒนาภylum จังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักประชาธิรัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐	(๑๐)	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด			

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา	(๕)	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามกำหนดหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	(๕)	
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด /แผนพัฒนาจังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๕)
รวมคะแนน		๑๐๐	๑๐๐

ՀԱՅՈՒԹԵԱԾՈՅՆ ՀԱՅՈՒԹԵԱԾՈՅՆ
ՀԱՅՈՒԹԵԱԾՈՅՆ ՀԱՅՈՒԹԵԱԾՈՅՆ
ՀԱՅՈՒԹԵԱԾՈՅՆ ՀԱՅՈՒԹԵԱԾՈՅՆ

ՑԱՐ

ՀԱՅՈՒԹԵԱԾՈՅՆ ՀԱՅՈՒԹԵԱԾՈՅՆ
(Վ. Ա. ՇԱՀԱՄԻՔ - ԹԱՅԱԳ) ՀԱՅՈՒԹԵԱԾՈՅՆ
ՀԱՅՈՒԹԵԱԾՈՅՆ ՀԱՅՈՒԹԵԱԾՈՅՆ
ՀԱՅՈՒԹԵԱԾՈՅՆ ՀԱՅՈՒԹԵԱԾՈՅՆ

የኢትዮጵያውያንድናኋላ

(အဖွဲ့အစ - ၁၂၁၁ - M.M) မြန်မာနိုင်ငံရှိသော မြန်မာ လူများ

ԷԼԵՎԱՑԻՑՄՈՒՆԴԱՅՆ ՌԱՋԱԿԱՏԱՐԱԳՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԱՐԱԾՈՒՅԹ

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุป สถานการณ์การ พัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้อง ^{ประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)}	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการ นำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิง ปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั้นเอง ว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริง ตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวน เท่าไหร่ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของ การพัฒนาท้องถิ่นตามอัจฉันหนาที่ที่ได้กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Qualitative)	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการ นำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิง คุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการ นำเอาเทคนิคฯ มาใช้เพื่อวัดค่าการกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชน หรือไม่และเป็นไปตามอัจฉันหนาที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจ หรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือ ^{ลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์} หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการ ปฏิบัติราชการตามที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของ แผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึง สามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	๑๐
๔. แผนงานและ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จน นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/ Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการ แก้ไขปัญหาความยากจน หลักประชาธิรัฐ	๑๐	๑๐

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕. โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจน ของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตาม วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมี ความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร ในอนาคต	๖๐ (๕)	๕๘ (๕)
๕.๒ กำหนด วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ โครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนด วัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับ หลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มี ความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(๕)	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ) มีความ ชัดเจนนำไปสู่การ ตั้งงบประมาณได้ ถูกต้อง	สภาพที่อย่างให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมาย ต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิต อย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบ ลงเมื่อไร โครงการคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลาย กลุ่ม ให้บอกชัดลงไปว่าโครงการคือกลุ่มเป้าหมายหลายหลัก โครงการ กลุ่มเป้าหมายรอง	(๕)	(๕)
๕.๔ โครงการมี ความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(๕)	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ) มีความ สอดคล้องกับ ^๑ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๖๗ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๖) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๗) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบที่สร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๘) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๙) การรองรับการเขื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๑๐) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๑๑) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(๕)	(๕)

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้อง Thailand ๕.๐	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม นำ้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติบโตด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาราระสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(๕)	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห่วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นสมேือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนได้ส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นเป็นปัจจุบัน	(๕)	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน หรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชาธิรัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	(๕)
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) (๔) ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบในเชิงประจำ	(๕)	(๓)

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๔.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และผลที่ คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดตัวอย่าง การกำหนดอันเกิดจาก ผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดที่สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะ ได้รับ)	(๕)	(๕)
๔.๑๒ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการ พัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่ เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการ เขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความ เนพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและ ประเมินผลด้วยของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและเนพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่ง บอกเวลาได้	(๕)	(๕)
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๘

แบบการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑. คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับหมู่บ้าน)	✓	
๒.๒ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล)	✓	
๒.๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๔ มีการแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ประเด็นที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่	✓	
๒.๕ มีการรวมรวมข้อมูลจากข้อ ๒.๔ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๖ มีการกำหนดครุภูมแบบการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๗ มีการกำหนดครุภูมแบบการติดตามประเมินผลโครงการตามแนวทางการพิจารณา การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดครุภูมแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	✓	
๒.๙ มีข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	✓	

(๒) สรุประยงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบัวงาม ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประเมินปัจจุบันนี้ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๖๒ โครงการ)		
				คิดเป็นร้อยละ ของแผนพัฒนา ท้องถิ่น	คิดเป็นร้อย ละของ แผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของข้อบัญญัติ+ เงินสะสม
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ + เพิ่มเติม ถึงฉบับ ที่ ๒ (๑๐๐+๑๐+๒๐) = ๑๓๐	๑๓๐	๒๖,๐๐๐,๐๐๐ (๑๗,๙๔๕,๐๐๐ + ๕,๐๑๐,๐๐๐+๓,๐๔๖,๐๐๐)			
๒	ตั้งในข้อบัญญัติ งบประมาณ	๗๖	๑๔,๕๑๑,๑๙๔	๖๗.๓๙	๖๗.๓๙	๖๗.๓๙
๓	จ่ายขาดเงินสะสม	๑๖	๑,๙๘๐,๐๐๐			
๔	จัดทำแผนการดำเนินงาน - ข้อบัญญัติ = ๗๖ + - เงินสะสม = ๑๖	๙๒	๑๖,๔๙๑,๑๙๔ (๑๔,๕๑๑,๑๙๔ + ๑,๙๘๐,๐๐๐)			
๕	สามารถดำเนินการได้ - ข้อบัญญัติ = ๕๙ + - เงินสะสม = ๗	๖๒	๑๓,๓๕๑,๗๙๒ (๑๓,๒๐๔,๒๗๒ + ๑๔๗,๕๑๐)			

និងការប្រព័ន្ធឌីជីថទ្ទីដែលមានសមត្ថភាព

କୁଳାଙ୍ଗାରୀ ପାଇଁ ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ក្នុងនឹងសាខាអង់គ្លេស ដែលមានពាណិជ្ជកម្មខ្ពស់ និងបានរាយការណ៍របស់ខ្លួន

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการก่อสร้าง	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	โครงการซ่อมแซมถนนศูนย์รักษาความปลอดภัยในพื้นบ้าน/ภายในพื้นบ้าน ๒ สาย ของบ้านบัวงาม หมู่ที่ ๓	๗๐๐,๐๐๐	-	เบิกตั้งต้น ๖๔
๒	โครงการซ่อมแซมถนนนน.๘๙๗. เส้นรอบห่วงพื้นบ้าน ของบ้านบัวงาม หมู่ที่ ๑	๗๕๐,๐๐๐	-	เบิกตั้งต้น ๖๔
๓	โครงการก่อสร้างถนน ๘๙๗. ของบ้านบัวงาม หมู่ที่ ๓	๗๕๐,๐๐๐	-	เบิกตั้งต้น ๖๔
๔	โครงการซ่อมแซมถนนศูนย์รักษาความปลอดภัยในพื้นบ้าน ๑๐ สาย ของบ้านหนองแสง หมู่ที่ ๔	๗๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๐๐๐	เบิกตั้งต้น ๖๔
๕	โครงการซ่อมแซมถนนศูนย์รักษาความปลอดภัยในพื้นบ้าน ๖ สาย ของบ้านโนนแม่ก หมู่ที่ ๕	๒๓๐,๐๐๐	-	เบิกตั้งต้น ๖๔
๖	โครงการซ่อมแซมถนนศูนย์รักษาความปลอดภัยในพื้นบ้าน ๘ สาย ของบ้านนาเลิง หมู่ที่ ๖	๑๐๐,๐๐๐	-	เบิกตั้งต้น ๖๔
๗	โครงการซ่อมแซมถนนศูนย์รักษาความปลอดภัยในพื้นบ้าน ๗ สาย ของบ้านราษฎร์สามัคคี หมู่ที่ ๗	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	เบิกตั้งต้น ๖๔
๘	โครงการก่อสร้างถนน ๘๙๗. ของบ้านบัวทอง หมู่ที่ ๘	๑๐๐,๐๐๐	-	เบิกตั้งต้น ๖๔
๙	โครงการซ่อมแซมถนนศูนย์รักษาความปลอดภัยในพื้นบ้าน ๓ สาย ของบ้านมีคอกพี้นา หมู่ที่ ๑๓	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	เบิกตั้งต้น ๖๔
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน ๘๙๗. ของบ้านหนองสมม หมู่ที่ ๑๖	๑๐๐,๐๐๐	-	เบิกตั้งต้น ๖๔
๑๑	โครงการก่อสร้างถนน ๘๙๗. ของบ้านดุมชาติ หมู่ที่ ๑๗	๑๐๐,๐๐๐	-	เบิกตั้งต้น ๖๔
๑๒	โครงการซ่อมแซมถนนศูนย์รักษาความปลอดภัยในพื้นบ้าน ๒ สาย ของบ้านบัวงาม หมู่ที่ ๑๙	๑๐๐,๐๐๐	-	เบิกตั้งต้น ๖๔
๑๓	โครงการซ่อมแซมถนนศูนย์รักษาความปลอดภัยในพื้นบ้าน ๔ สาย ของบ้านบัวงาม หมู่ที่ ๑๙	๑๐๐,๐๐๐	-	เบิกตั้งต้น ๖๔
๑๔	โครงการก่อสร้างถนน ๘๙๗. ของบ้านดอนซึ่น หมู่ที่ ๑๒	๑๐๐,๐๐๐	-	เบิกตั้งต้น ๖๔

የኢትዮጵያውያንድ የወስኩልነት እና የሰራተኞች በደንብ መሆኑን የሚያሳይ

豫南区、豫北区、豫中区、豫东区、豫西区、豫南区、豫北区、豫中区、豫东区、豫西区

ԷԼԵԿՏՐԱԿԱՌԱՆԴԱՐԱՆ

รายงานยอดนประมานคงเหลือ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
อบต.บัวงาม

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คง ประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบทุนประกันสังคม	-	180,000.00	0.00	0.00	0.00	138,260.00	41,740.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบทุนประกันสุขภาพ	-	8,000.00	0.00	0.00	0.00	5,600.00	2,400.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	5,331,600.00	0.00	0.00	0.00	5,042,000.00	289,600.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ	-	1,382,400.00	0.00	0.00	0.00	1,313,600.00	68,800.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบทุนประกันป่าเหมืองป่าเนื้อป่าฯ	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.)	162,500.00	0.00	0.00	0.00	162,500.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามขอผูกพัน	สมทบทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรชนิดหารส่วนดำเนินบัวงาม	87,000.00	0.00	0.00	0.00	85,608.00	1,392.00
งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย	-	548,737.00	100,000.00	294,276.75	0.00	326,800.00	27,660.25
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
รวมหมวดงบกลาง				7,742,237.00	100,000.00	294,276.75	0.00	7,116,368.00	431,592.25
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กร ปักครองส่วนห้องถิ่น	-	2,750,400.00	0.00	0.00	0.00	2,747,845.00	2,555.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองศึกษาริหารส่วน ตำบล	-	86,400.00	0.00	0.00	0.00	86,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินค่าตอบแทนพื้เศษนายก/รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	42,120.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	-	514,080.00	0.00	0.00	0.00	514,080.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รอง นายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	42,120.00	0.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				3,435,120.00	0.00	0.00	0.00	3,432,565.00	2,555.00
งานบริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ฯของพนักงานจ้าง	-	38,000.00	0.00	0.00	0.00	35,727.00	2,273.00
งานบริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	402,360.00	0.00	0.00	0.00	388,594.00	13,766.00
การรักษาความ สงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	-	21,960.00	2,800.00	2,800.00	0.00	21,960.00	0.00
การรักษาความ สงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	397,440.00	1,000.00	0.00	0.00	397,760.00	680.00
การรักษาความ สงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ฯของพนักงานจ้าง	-	24,000.00	3,800.00	0.00	0.00	27,200.00	600.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย เกื้อหนุนการศึกษา ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	654,600.00	0.00	0.00	0.00	640,860.00	13,740.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย เกื้อหนุนการศึกษา ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย เกื้อหนุนการศึกษา ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	207,720.00	0.00	0.00	0.00	185,657.00	22,063.00
งานระดับก่อนรับ เรียนและประเมิน ศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	825,600.00	0.00	0.00	0.00	805,380.00	20,220.00
งานระดับก่อนรับ เรียนและประเมิน ศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินวิทยฐานะ	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานระดับก่อนรับ เรียนและประเมิน ศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	522,360.00	0.00	0.00	0.00	446,458.00	75,902.00
งานระดับก่อนรับ เรียนและประเมิน ศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ฯของพนักงานจ้าง	-	37,260.00	0.00	0.00	0.00	32,737.00	4,523.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ส่งเสริมสังเคราะห์)	เงินเดือนพนักงาน	-	369,480.00	0.00	6,840.00	0.00	359,400.00	3,240.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ส่งเสริมสังเคราะห์)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	184,680.00	840.00	0.00	0.00	185,520.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย เกื้อหนุนคหะและ ชุมชน)	เงินเดือนพนักงาน	-	727,140.00	0.00	295,000.00	0.00	419,400.00	12,740.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย เกื้อหนุนคหะและ ชุมชน)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย เกื้อหนุนคหะและ ชุมชน)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	150,480.00	0.00	0.00	0.00	150,100.00	380.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย เกื้อหนุนคหะและ ชุมชน)	เงินเพิ่มต่าง ฯของพนักงานจ้าง	-	9,600.00	0.00	0.00	0.00	9,320.00	280.00
งานส่งเสริม การเกษตร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	233,520.00	1,200.00	0.00	0.00	234,720.00	0.00
งานบริหารงาน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00

คสัง	ประจำ)								
งานบริหารงานคดี	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	1,344,180.00	0.00	37,000.00	0.00	1,051,001.00	256,179.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มด่าง ฯของพนักงานจ้าง	-	45,000.00	0.00	0.00	0.00	43,251.00	1,749.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	1,113,720.00	0.00	0.00	0.00	1,088,638.00	25,082.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	168,000.00	0.00	0.00	0.00	168,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มด่าง ฯ ของพนักงาน	-	84,000.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	1,979,640.00	0.00	0.00	0.00	1,941,850.00	37,790.00
การรักษาความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	375,120.00	0.00	0.00	0.00	366,360.00	8,760.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				10,083,860.00	9,640.00	341,640.00	0.00	9,251,893.00	499,967.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประจำชนิดก่องศกรปกรครองส่วนห้องถีน	-	25,000.00	0.00	15,000.00	0.00	6,850.00	3,150.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	4,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าเช่าบ้าน	-	-	192,000.00	0.00	0.00	0.00	184,400.00	7,600.00
งานบริหารงานคดี	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	14,600.00	15,400.00
งานบริหารงานคดี	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประจำชนิดก่องศกรปกรครองส่วนห้องถีน	-	120,000.00	170,000.00	26,000.00	0.00	216,150.00	47,850.00
งานบริหารงานคดี	ค่าเช่าบ้าน	-	-	5,000.00	7,000.00	0.00	0.00	11,715.00	285.00
งานบริหารงานคดี	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	60,000.00	6,000.00	0.00	0.00	65,000.00	1,000.00
งานบริหารงานคดี	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	20,000.00	0.00	10,000.00	0.00	3,300.00	6,700.00
การรักษาความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00
งานฝึกหัดกับการศึกษาพิเศษเรียนและชั้นวัยรุ่นศักดิ์ศรี	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประจำชนิดก่องศกรปกรครองส่วนห้องถีน	-	40,000.00	0.00	10,000.00	0.00	18,400.00	11,600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	10,000.00	0.00	4,700.00	0.00	5,250.00	50.00
งานระดับก้อนรับ เชิงนโยบายและประเมินศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	10,000.00	20,000.00	4,300.00	0.00	25,700.00	0.00
งานบริการสาธารณะและงานสาธารณะชุมชนฯ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประจำชนิดก่องศกรปกรครองส่วนห้องถีน	-	144,000.00	0.00	140,000.00	0.00	0.00	4,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมศรีสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคราะห์และชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,800.00
รวมหมวดค่าตอบแทน				807,800.00	203,000.00	216,000.00	0.00	689,365.00	105,435.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	90,000.00	18,000.00	35,000.00	0.00	59,022.28	13,977.72
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีกรรม	-	95,000.00	0.00	50,000.00	0.00	26,670.00	18,330.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องก์กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกุณและรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าเช่าจ้าวเสียหายหรือค่าสินใหม่ทดแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องก์กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกุณและรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายค่าพวงมาลัย ชุดดอกไม้	3,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องก์กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกุณและรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	150,000.00	100,000.00	0.00	0.00	191,772.00	58,228.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องก์กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกุณและรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับบ้าน	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องก์กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกุณและรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในสังงาน จัดนิทรรศการ ประมวลแขชชั่น	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องก์กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกุณและรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ห้องถีน	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	4,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องก์กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกุณและรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพคลาสเต็คกับการจัดทำและประยุกต์แผนพัฒนาในระดับพื้นที่	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องก์กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกุณและรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จัดทำและพัฒนาเรื่องของ อบต.บ่วงงาม	20,000.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ศึกอบรมและศึกษาดูงาน	0.00	295,000.00	60,900.00	0.00	233,590.00	510.00
งานบริหารงานคดี	ค่าใช้สอย	ค่ามรุ้งรักร้าและเชื้อมแมลง	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	94,469.22	5,530.78
งานบริหารงานคดี	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จัดทำแผนที่ภาระและลิ่งปลูกสร้าง	250,000.00	0.00	8,900.00	0.00	239,000.00	2,100.00
งานบริหารงานคดี	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	13,800.00	6,200.00
งานบริหารงานคดี	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	60,000.00	35,000.00	0.00	0.00	83,076.00	11,924.00

งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		30,000.00	0.00	0.00	0.00	21,800.00	8,200.00
งานป้องกันภัยด้วย พลเรือนและระบับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องกันภารปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,912.00	88.00
งานป้องกันภัยด้วย พลเรือนและระบับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องกันภารปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมชุมชนแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,425.00	575.00
งานป้องกันภัยด้วย พลเรือนและระบับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องกันภารปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปี ใหม่	5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,350.00	650.00
งานป้องกันภัยด้วย พลเรือนและระบับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องกันภารปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาล สงกรานต์	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานป้องกันภัยด้วย พลเรือนและระบับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องกันภารปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการลอกคลอกกำลังจัดสร้างพืชและปรับภูมิทัศน์ แหล่งน้ำสาธารณะ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,700.00	300.00
งานป้องกันภัยด้วย พลเรือนและระบับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องกันภารปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	ผู้ควบรวมบุคคลปฏิบัติการ จัดอาสาภัยพืชป่า ประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	110,000.00	0.00	0.00	108,500.00	1,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	35,000.00	0.00	0.00	0.00	24,300.00	10,700.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	7,100.00	12,900.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	10,000.00	0.00	7,500.00	0.00	2,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	19,520.00	30,480.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวนี้องกันภารปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพสภากาแฟและเยาวชน	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการรับเด็กแห่งชาติ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	15,000.00	3,000.00	7,000.00	0.00	9,090.00	1,910.00
งานระดับก่อนรับ เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการครุ่นเคืองดูแลห้องเรียน	369,600.00	0.00	0.00	0.00	361,276.00	8,324.00
งานระดับก่อนรับ เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00	8,700.00
งานระดับก่อนรับ เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการเป็นอุดหนุนสำหรับพัฒนาครูปุ่นร่อง วิชาชีวครุที่ส่งศดศบัญญัติพัฒนาเด็ก	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานระดับก่อนรับ เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ รักษาสุขภาพเด็ก (พด.)	158,200.00	59,000.00	0.00	0.00	97,180.00	120,020.00
งานระดับก่อนรับ เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่า จัดการเรียนการสอน)	238,000.00	59,000.00	59,000.00	0.00	197,600.00	40,400.00
งานระดับก่อนรับ เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่า อาหารกลางวัน)	686,000.00	0.00	0.00	0.00	594,320.00	91,680.00
งานระดับก่อนรับ เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	135,000.00	0.00	135,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข ชุมชนฯ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข ชุมชนฯ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการสืบปล่องโรค คงปลดล็อก จำกัดโรคพืช	50,000.00	0.00	0.00	0.00	32,275.00	17,725.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข ชุมชนฯ	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสัมเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วย ผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวผู้มีรายได้น้อย	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสัมเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมของชุมชนผู้สูงอายุผู้ด้อย ความต้องการ	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสัมเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการอนด.บัวจัน ร่วมใจดูแลผู้สูงอายุและ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสัมเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการอนด.บัวจัน ร่วมใจห่วงใยผู้พิการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคนและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จัดทำป้ายหมู่บ้าน/ป้ายชี้ทาง	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคนและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000.00	0.00	0.00	0.00	34,874.00	5,126.00

23/11/2563

ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (eplan-app03) 118.174.219.206 : 2D3377F3B934E8766C81CEB3D9AFC2FC

ขบวน											
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ บุญชัน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเบี้ยเลี้องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	ดำเนินการในกรุงเทพมหานคร	ดำเนินการในกรุงเทพมหานคร	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ บุญชัน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	-	10,000.00	5,000.00	0.00	0.00	13,790.00	1,210.00	
งานไฟฟ้าอ่อนน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	30,000.00	6,000.00	0.00	0.00	35,700.00	300.00	
งานไฟฟ้าอ่อนน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	-	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเชื่ม แข็งบุญชัน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเบี้ยเลี้องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมการท่าขันมีไทย	-	20,000.00	0.00	17,800.00	0.00	0.00	2,200.00	
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเชื่ม แข็งบุญชัน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเบี้ยเลี้องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมการท่าขันมีไทย	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเชื่ม แข็งบุญชัน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเบี้ยเลี้องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเจรจาความมุ่งมั่นเพื่อจัดทำแผน บุญชันพัฒนาท้องถิ่น	-	12,000.00	0.00	0.00	0.00	11,950.00	50.00	
งานศาสนา วัฒนธรรมท่องเที่ยว	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเบี้ยเลี้องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเจรจาความมุ่งมั่นเพื่อจัดทำแผน บุญชันพัฒนาท้องถิ่น	-	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานอนุรักษ์แหล่ง น้ำและป่าไม้	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเบี้ยเลี้องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอนันต์ทองสินใสใจสิ่งแวดล้อม อบต.บัว งาม	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	
งานอนุรักษ์แหล่ง น้ำและป่าไม้	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเบี้ยเลี้องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปลูกป่าตามพระราชดำริ	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00	3,200.00	
งานอนุรักษ์แหล่ง น้ำและป่าไม้	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเบี้ยเลี้องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในบุญชัน การ ใช้น้ำอ่างประปาดีด	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
				รวมหมวดค่าใช้สอย	3,454,665.00	797,000.00	945,100.00	100,000.00	2,600,661.50	605,903.50	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	81,061.00	18,939.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	10,000.00	0.00	205.00	0.00	9,795.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	25,294.00	4,706.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	-	10,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขันส่ง	-	-	30,000.00	0.00	21,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชือกเหล็กและหลอดสิน	-	-	85,000.00	0.00	0.00	0.00	63,950.00	21,050.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	-	0.00	40,000.00	39,000.00	0.00	860.00	140.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,350.00	3,650.00	
งานบริหารงาน คสง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	80,000.00	0.00	0.00	0.00	63,980.00	16,020.00	
งานบริหารงาน คสง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	-	50,000.00	8,000.00	0.00	0.00	56,636.00	1,364.00	
งานบริหารงาน คสง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	15,000.00	2,000.00	14,450.00	0.00	1,910.00	640.00	
งานป้องกันภัยด้วย พลเรือนและรับ อัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	50,000.00	0.00	3,000.00	0.00	45,848.00	1,152.00	
งานป้องกันภัยด้วย พลเรือนและรับ อัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานป้องกันภัยด้วย พลเรือนและรับ อัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขันส่ง	-	-	20,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานป้องกันภัยด้วย พลเรือนและรับ อัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเชือกเหล็กและหลอดสิน	-	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องตบเพลิง	-	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	-	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	-	30,000.00	17,500.00	0.00	0.00	29,207.00	18,293.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	-	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	25,780.00	4,220.00	
งานระดับกลุ่มเรียน เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,413.00	587.00	
งานระดับกลุ่มเรียน เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าวาหารเสริม (nm)	-	-	843,128.00	0.00	0.00	0.00	755,886.06	87,241.94	
งานระดับกลุ่มเรียน เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	-	20,000.00	135,000.00	0.00	0.00	154,030.00	970.00	
งานบริการ สาธารณะสุขและ งานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุเชือกเหล็กและหลอดสิน	-	-	70,000.00	0.00	0.00	0.00	21,464.77	48,535.23	
งานบริการ	ค่าวัสดุ	วัสดุที่มาตราสตandardหรือการแพทย์	-	-	100,000.00	10,000.00	0.00	0.00	107,800.00	2,200.00	

สาธารณสุขและงานสาธารณสุขชั้นๆ										
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขชั้นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-		0.00	5,000.00	0.00	0.00	4,720.00	280.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-		35,000.00	0.00	13,000.00	0.00	13,077.20	8,922.80
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-		5,000.00	1,000.00	4,620.00	0.00	1,040.00	340.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-		155,000.00	50,000.00	150,000.00	0.00	45,838.00	9,162.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขันส่ง	-		5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชือเหสิงและห้องสีน้ำ	-		3,600.00	0.00	0.00	0.00	3,135.00	465.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-		30,000.00	0.00	25,000.00	0.00	2,990.00	2,010.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-		40,000.00	34,275.00	0.00	0.00	50,980.00	23,295.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-		0.00	150,000.00	0.00	0.00	147,000.00	3,000.00
				รวมหมวดค่าวัสดุ	1,941,728.00	452,775.00	310,275.00	0.00	1,763,045.03	321,182.97
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-		259,200.00	0.00	40,000.00	0.00	165,360.01	53,839.99
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำมาดาล	-		12,000.00	0.00	0.00	0.00	3,869.00	8,131.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-		12,000.00	0.00	0.00	0.00	6,924.59	5,075.41
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-		5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-		122,000.00	0.00	0.00	0.00	81,417.47	40,582.53
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-		10,000.00	0.00	5,000.00	0.00	316.00	4,684.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-		1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
งานระดับก่อนรับเรียนและประเมินศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-		25,000.00	0.00	0.00	0.00	16,801.46	8,198.54
งานระดับก่อนรับเรียนและประเมินศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำมาดาล	-		10,000.00	0.00	3,000.00	0.00	1,864.00	5,136.00
				รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค	456,200.00	0.00	48,000.00	0.00	276,552.53	131,647.47
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 มีที่บู๊ฟ		0.00	36,400.00	0.00	0.00	36,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อสีลิ้นซักเหล็ก เก็บเอกสาร 2 สีน้ำเงิน พร้อม กัญแจ จำนวน 2 หลัง		5,400.00	0.00	0.00	0.00	5,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เอกสาร/ตู้ไวร์ร แยกชั้นได้ บน-ล่าง จำนวน 1 หลัง		4,990.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,990.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้ซิลิชรับแขก		0.00	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว		2,400.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโทรศัพท์พร้อมมิ尼ผู้ช่วยผู้บริหารฯ/ปสสฯ/รองปลัดฯ และหัวหน้าส่วนราชการ		0.00	35,000.00	0.00	0.00	34,995.00	5.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่อง		12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8900 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 17,800 บาท		0.00	17,800.00	0.00	0.00	17,800.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้พักคอมfort 4 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว		13,600.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	600.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโทรศัพท์พร้อมมิ尼หัวหน้าส่วนราชการ		0.00	7,000.00	0.00	0.00	6,999.00	1.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *		0.00	30,000.00	0.00	0.00	29,900.00	100.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8900 บาท จำนวน 1 เครื่อง		0.00	8,900.00	0.00	0.00	8,900.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโทรศัพท์พร้อมมินิหัวหน้าส่วนราชการ		0.00	7,000.00	0.00	0.00	6,999.00	1.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโทรศัพท์พร้อมมินิหัวหน้าส่วนราชการ		0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๒ เครื่อง		0.00	44,000.00	0.00	0.00	43,800.00	200.00
				รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	38,390.00	198,600.00	0.00	0.00	224,093.00	12,897.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าท่อตันและลังก์ ก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงท่อตันและลังก์ ก่อสร้าง	โครงการซ่อมแซมถนนอกรัง ซอยโนนแม่น้ำ หมู่ 14 ตำบลลุมวังน้ำ อ่าเภอเดชอุดม จังหวัด		99,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

				อุบลราชธานี							
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเชื่อมระหว่างหมู่บ้านปานราชภูมิสานติ หมู่ 8 ถนนบ้านราชภูมิสานติ หมู่ 8 - บ้านบัวงาม หมู่ 3 ดำเนินบัวงาม อ่าเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	99,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเชื่อมระหว่างหมู่บ้านปานหนองแวง หมู่ 4 สายบ้านหนองแวง หมู่ 4 - บ้านบัวงาม หมู่ 3 ดำเนินบัวงาม อ่าเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	149,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน 3 สาย ปานโคกพัฒนา หมู่ 11 ดำเนินบัวงาม อ่าเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	99,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		โครงการซ่อมแซมถนนลูกกรังเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน บ่อตัวหัวหินสี บ้านหนองสมน หมู่ที่ 13 ดำเนินบัวงาม อ่าเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	139,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		โครงการพัฒนาปูนห้องประปา (กลุ่ม 5) ปานบ้านราชชาติ หมู่ที่ 12 ดำเนินบัวงาม อ่าเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	74,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงานอบต.	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนรับเรียนและประเมินศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างรั้วคุณย์พัฒนาเด็กเล็ก		150,000.00	0.00	0.00	149,000.00	0.00	1,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเดชะและขุนชุม	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างโรงจอดรถที่ทำการองค์การบริหารส่วนดำเนินบัวงาม		0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเดชะและขุนชุม	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างหอกระจาบข่าวเสียงตามสายบ้านอุดมชาติ หมู่ ๑๒		0.00	150,000.00	0.00	0.00	149,000.00	0.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเดชะและขุนชุม	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าออกแบบ คำควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน ปิดกัลลารีอนุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนน คลส. จากชุมชนหนองบัว - บ้านโคกพัฒนา		150,000.00	0.00	0.00	146,000.00	0.00	4,000.00	
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนน คลส. เชื่อมระหว่างหมู่บ้าน หมู่ 4 - หมู่ 3		150,000.00	0.00	0.00	0.00	147,000.00	3,000.00	
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนน คลส. ช่อง ผร.		150,000.00	0.00	0.00	0.00	145,000.00	5,000.00	
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนน คลส. ช่องหนานบ้าน อบต. ทองหลาง		150,000.00	0.00	0.00	146,000.00	0.00	4,000.00	
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนน คลส. ช่องหนานบ้านแม่อ่อนศรี - บ้านหอบญยืน		150,000.00	0.00	0.00	0.00	145,000.00	5,000.00	
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนน คลส. บ้านดอนชีน-ดอนชีนอก (หลังรัช ม.7)		64,000.00	0.00	0.00	63,000.00	0.00	1,000.00	
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนน คลส. บ้านบัวงาม หมู่ที่ 15 สายบัวงาม-หนองสะใน		150,000.00	0.00	0.00	0.00	147,000.00	3,000.00	
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนน คลส. สบ. สาย ม.9-สีบ้านหลุมเจ้า		150,000.00	0.00	0.00	147,000.00	0.00	3,000.00	
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนน คลส. บ้านดอนชีน-ดอนชีนอก (ปากทาง ม.16)		86,000.00	0.00	0.00	85,000.00	0.00	1,000.00	
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ซ่อมแซมถนน คลส. โดยใช้เน็ตฟลิกซ์ติดก้อนกริต สายบ้านบัวงาม-บ้านราชภูมิสานติ		150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	
งานกิจกรรมประจำปี	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงระบบประปาบนหมู่บ้าน (ท่อประปาแทนข้อต่อที่มือถือ)		150,000.00	0.00	0.00	0.00	149,000.00	1,000.00	
				รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,419,000.00	250,000.00	100,000.00	986,000.00	882,000.00	42,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ			16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนคุณย์ปั๊มน้ำตัวร่วมในการข่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ่าเภอเดชอุดม		20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนปล่อยรังสีห้องอุบลราชธานี		10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	
งานระดับก่อนรับเรียน เรียนและประเมินศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนดำเนินบัวงาม		1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,107,560.00	92,440.00	
งานบริการสาธารณะและงานสาธารณูปโภคชุมชนฯ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริดำเนินสาธารณูปโภค		300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านบัวงาม หมู่ที่ 14		0.00	147,559.42	0.00	0.00	147,559.42	0.00	
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ สายหนองสมน-บุรพา บ้านหนองสมน หมู่ 2		0.00	146,717.33	0.00	0.00	146,717.33	0.00	
งานศาสนา วัฒธรรมท่องเที่ยว	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนการจัดทำศูนย์เที่ยวน ในการประเทสใหญ่เทียนพระยา อ่าเภอเดชอุดม		50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	
				รวมหมวดเงินอุดหนุน	1,596,000.00	294,276.75	50,000.00	0.00	1,731,836.75	92,440.00	

ข้อมูล ณ 23/11/2563

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินความพึงพอใจ
ของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)
ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวม
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเด็นการพัฒนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

საქართველოს მთავრობის მინისტრის ბრძანებულებები

კულტურის მინისტრის ბრძანებულებები

კულტურის მინისტრის ბრძანებულებები

87

აღმაშენებელი მინისტრი

კულტურის მინისტრის ბრძანებულებები

სამსახურის მინისტრის ბრძანებულებები

კულტურის მინისტრის ბრძანებულებები

(კულტურის მინისტრის ბრძანებულებები)

საქართველოს მთავრობის მინისტრის ბრძანებულებები



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊՐԵՄԻ

၁၆ ၀၅ ၂၀၁၄ ခုနှစ် ဖူး ၃ ရက်

፳፻፲፭ ዓ.ም ከደንብናኝ ቅርቡ ስለመስጠት የሚከተሉት ደንብ የሚከተሉት ደንብ የሚከተሉት ደንብ -

ԵՐԱՎԵՐԱԿԱՆՈՒՅՆԻՑ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎ

(မြန်မာနိုင်ငြချေမှုဘဏ္ဍာရေအဖွဲ့များတော်းသော်လည်း ၁၉၅၈ခုနှစ်ပေါ်လုပ်ကြောင်းများ ၃၆

၁၂၈

የዚህ የሰነድ በመተዳደሪያ ስት እንደሚከተሉ ይዘረጋል፡፡

ԵԱՀԱՐԴՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ/ԷՏԱՎԵԼՄԱՐԴՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

፩. የፌዴራል ማስታወሻ አገልግሎት

የደረሰዎች/፩፻፲፭ ዓ.ም. በስነዱ ስት እና ተመሪያ የሚከተሉት የደረሰዎች የሚከተሉት የደረሰዎች

ԱՐԵՎԻ Հ ԱՐԻՄԱՆ ԼԻԿՈՎԸՆԻՒՅՆԻ

၆၁။ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများအတွက် မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ

ମୁଖ୍ୟ ପରିବହନ କରିବାକୁ ଉପରେ

๑.๒ กำหนดระยะเวลาในการประเมิน

- ประเมินหลังสิ้นปีงบประมาณ สำหรับในช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ ดำเนินการประเมิน

- ลงพื้นที่และทำการสุ่มประเมินประชากร

ชื่อชุมชน	จำนวนประชากรเป้าหมาย ที่ทำแบบประเมิน
๑. หมู่ที่ ๒ บ้านหนองสนน	๑๐
๒. หมู่ที่ ๔ บ้านหนองแวง	๑๐
๓. หมู่ที่ ๕ บ้านโนนแฟก	๑๐
๔. หมู่ที่ ๗ บ้านดอนซึ่นอก	๑๐
๕. หมู่ที่ ๘ บ้านราชภูร์สามัคคี	๑๐
๖. หมู่ที่ ๙ บ้านบัวทอง	๑๐
รวมประชากรเป้าหมาย	๖๐ คน

๑.๔ เก็บรวมรวมแบบประเมินและข้อมูลที่ได้จากการแบบประเมิน

- เก็บรวมรวมแบบประเมินทั้งหมด ๖๐ ชุด
- บันทึกข้อมูลจากแบบประเมินทั้งหมด ๖๐ ชุด

๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน

- ๑.๕.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ทำแบบประเมินโดยหาค่าร้อยละ
- ๑.๕.๒ วิเคราะห์ความพึงพอใจผลการดำเนินงานฯ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเด็นการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง โดยการหาค่าความพึงพอใจ ดังนี้

(๑) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์ ๕,๔๐๐ คะแนน
 $(5 \times 10 \times 60)$

๑.๑) ระดับคะแนน	๐ - ๑,๔๐๐	คะแนน ระดับ ไม่พอใจ
๑.๒) ระดับคะแนน	๑,๔๐๑ - ๓,๖๐๐	คะแนน ระดับ พ่อใจ
๑.๓) ระดับคะแนน	๓,๖๐๑ - ๕,๔๐๐	คะแนน ระดับ พ่อใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์}} \\ (๕,๔๐๐ \text{ คะแนน})$$

(๒) ตามประเด็น...

๒) ตามประเด็นการพัฒนา (ภาคร่วมทั้งหมด)

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา ๓,๐๐๐ คะแนน
(๑๐ x ๕ x ๖๐)

๒.๑) ระดับคะแนน	๐ - ๑,๐๐๐	คะแนน ระดับ ไม่พอใจ
๒.๒) ระดับคะแนน	๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐	คะแนน ระดับ พ่อใจ
๒.๓) ระดับคะแนน	๒,๐๐๑ - ๓,๐๐๐	คะแนน ระดับ พ่อใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา}} \\ (\text{๓},\text{๐๐๐} \text{ คะแนน})$$

๓) ตามประเด็นการพัฒนาในแต่ละยุทธศาสตร์

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา ๖๐๐ คะแนน
(๑๐ x ๖๐)

๓.๑) ระดับคะแนน	๐ - ๒๐๐	คะแนน ระดับ ไม่พอใจ
๓.๒) ระดับคะแนน	๒๐๑ - ๔๐๐	คะแนน ระดับ พ่อใจ
๓.๓) ระดับคะแนน	๔๐๑ - ๖๐๐	คะแนน ระดับ พ่อใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละประเด็นฯ} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา}} \\ (\text{๖๐๐} \text{ คะแนน})$$

๒. ผลการ...

… ዓ. ቀበደ

የፌ	፩	የይኬኬ	፩.፩
የፌ	፩	የይኬኬ	፩.፩
የፌ	፩፩	የይኬኬ	፩.፩
የፌ	፩፪	የይኬኬ	፩.፩
የፌ	፩	የይኬኬ	፩.፩

፩.፩

የፌ	፦	የይኬኬ	፩.፩
የፌ	፧	የይኬኬ	፩.፩
የፌ	፧፩	የይኬኬ	፩.፩
የፌ	፧፪	የይኬኬ	፩.፩

፩.፩

የፌ	፩፩	የይኬኬ	፩.፩
የፌ	፩፪	የይኬኬ	፩.፩
የፌ	፩፫	የይኬኬ	፩.፩
የፌ	፩፬	የይኬኬ	፩.፩

፩.፩

የፌ የፌ የይኬኬ ተግባር የፌ የይኬኬ ተግባር
የፌ የፌ የይኬኬ ተግባር የፌ የይኬኬ ተግባር
የፌ የፌ የይኬኬ ተግባር የፌ የይኬኬ ተግባር

የፌ የፌ የይኬኬ

የፌ የፌ የይኬኬ ተግባር የፌ የይኬኬ ተግባር
የፌ የፌ የይኬኬ ተግባር የፌ የይኬኬ ተግባር
የፌ የፌ የይኬኬ ተግባር የፌ የይኬኬ ተግባር
የፌ የፌ የይኬኬ ተግባር የፌ የይኬኬ ተግባር

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจฯ

๒.๑ สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๕,๕๐๐ คะแนน)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	๓,๙๘๘	พอใจมาก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร	๓,๙๖๕	พอใจมาก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๔,๐๕๔	พอใจมาก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬาและวัฒนธรรม	๔,๑๖๕	พอใจมาก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการประชาชน	๔,๒๐๘	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๒๗,๐๐๐ คะแนน)	๒๐,๓๘๐	พอใจมาก

๒.๒ สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ (%)		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	๗๓.๔๓	-	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร	๗๓.๔๕	-	-
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๗๕.๐๗	-	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬาและวัฒนธรรม	๗๗.๑๓	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการประชาชน	๗๗.๔๓	-	-
ภาพรวม	๗๕.๔๘		

๒.๓ สรุปตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๓,๐๐๐ คะแนน)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๒,๒๖๕	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๒,๒๗๙	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๒,๒๕๕	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๒,๒๓๒	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒,๔๐๗	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒,๒๓๗	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๒,๒๒๗	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒,๒๑๘	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒,๒๕๗	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๒๗,๐๐๐ คะแนน)	๒๐,๓๘๐	พอใจมาก

๒.๔ สรุปตาม...

የኢትዮጵያ ቤትና ስራ ክፍል ከፌዴራል

ሁሉም	ዓመታዊ	(የዘመና መሆኑ) ደረሰኝ
ሁሉም	፩፻፭	የደንብ ማስቀመጥ የሚከተሉት ደረሰኝ
ሁሉም	፩፻፮	የመጀመሪያ የሚከተሉት ደረሰኝ
ሁሉም	፩፻፯	የአገልግሎት የሚከተሉት ደረሰኝ
ሁሉም	፩፻፱	ማስቀመጥ የሚከተሉት ደረሰኝ
ሁሉም	፩፻፲	የደንብ ማስቀመጥ የሚከተሉት ደረሰኝ
ሁሉም	፩፻፳	የመጀመሪያ የሚከተሉት ደረሰኝ
ሁሉም	፩፻፴	የአገልግሎት የሚከተሉት ደረሰኝ
ሁሉም	፩፻፵	የደንብ ማስቀመጥ የሚከተሉት ደረሰኝ
ሁሉም	፩፻፶	የመጀመሪያ የሚከተሉት ደረሰኝ
ሁሉም	፩፻፷	የአገልግሎት የሚከተሉት ደረሰኝ
ሁሉም	(የዘመና መሆኑ)	የዘመና መሆኑ
ሁሉም	፩፻፸	የዘመና መሆኑ

የደንብ ማስቀመጥ የሚከተሉት ደረሰኝ

የደንብ ማስቀመጥ የሚከተሉት ደረሰኝ

የደንብ ማስቀመጥ የሚከተሉት ደረሰኝ

ክፍል			ክፍል
-	-	የሚፈጸም	የደንብ ማስቀመጥ የሚከተሉት ደረሰኝ
-	-	የዋጋ	የመጀመሪያ የሚከተሉት ደረሰኝ
-	-	የሚፈጸም	የአገልግሎት የሚከተሉት ደረሰኝ
-	-	የሚፈጸም	ማስቀመጥ የሚከተሉት ደረሰኝ
-	-	የሚፈጸም	የደንብ ማስቀመጥ የሚከተሉት ደረሰኝ
-	-	የሚፈጸም	የመጀመሪያ የሚከተሉት ደረሰኝ
-	-	የሚፈጸም	የአገልግሎት የሚከተሉት ደረሰኝ
-	-	የሚፈጸም	የደንብ ማስቀመጥ የሚከተሉት ደረሰኝ
-	-	የሚፈጸም	የመጀመሪያ የሚከተሉት ደረሰኝ
-	-	የሚፈጸም	የአገልግሎት የሚከተሉት ደረሰኝ
ሁሉም	ሁሉም	ሁሉም	የዘመና መሆኑ
(%) የሚመለከተውን			የዘመና መሆኑ

(ይነወሻ ንርድ) የደንብ ማስቀመጥ የሚከተሉት ደረሰኝ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร

ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๖๐๐ คะแนน)	ระดับความพึง พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๔๓	พอใช้มาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๕๐	พอใช้มาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๕๐	พอใช้มาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔๔๑	พอใช้มาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๖๕	พอใช้มาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๗๗	พอใช้มาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔๗๕	พอใช้มาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๓๐	พอใช้มาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๗๗	พอใช้มาก
รวม (เต็ม ๕,๔๐๐ คะแนน)	๓,๗๘๘	พอใช้มาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความปลดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๖๐๐ คะแนน)	ระดับความพึง พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๕๓	พอใช้มาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๔๔	พอใช้มาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๕๑	พอใช้มาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔๔๔	พอใช้มาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๔๙	พอใช้มาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๔๘	พอใช้มาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔๔๘	พอใช้มาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๔๙	พอใช้มาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๕๔	พอใช้มาก
รวม (เต็ม ๕,๔๐๐ คะแนน)	๔,๐๕๔	พอใช้มาก

ยุทธศาสตร์...

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬาศาสนา และวัฒนธรรม
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง**

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๖๐๐ คะแนน)	ระดับความพึง พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๔๘	พอใช้มาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๖๐	พอใช้มาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๖๑	พอใช้มาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔๕๓	พอใช้มาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๗๙	พอใช้มาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๕๒	พอใช้มาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔๕๓	พอใช้มาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๕๔	พอใช้มาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๕๗	พอใช้มาก
รวม (เต็ม ๕,๔๐๐ คะแนน)	๔,๑๖๕	พอใช้มาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการประชาชน

ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๖๐๐ คะแนน)	ระดับความพึง พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๗๕	พอใช้มาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๗๕	พอใช้มาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๖๙	พอใช้มาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔๖๐	พอใช้มาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๖๙	พอใช้มาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๖๒	พอใช้มาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔๖๐	พอใช้มาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๖๖	พอใช้มาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๗๒	พอใช้มาก
รวม (เต็ม ๕,๔๐๐ คะแนน)	๔,๒๐๘	พอใช้มาก

๓. สรุปผลการ...

ପ୍ରାଚୀ କଣ୍ଠ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

នៅព្រមទាំងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន និងការរៀបចំប្រព័ន្ធនេះ ត្រូវបានដាក់ឡើង និងបានគេបញ្ជូនជាប្រព័ន្ធ នៅព្រមទាំងបានបញ្ជូនជាប្រព័ន្ធ

የፌዴራል የሰጠውን ቀናት እና ስምምነት መረጃ በመሆኑ የሚያስፈልግ ነው እና የሰጠውን ቀናት

სამონიტორინგო დოკუმენტი

፳፻፲፭

ԱՐԵՎԵԼԵ

Եղանակը պահպանության մեջ է գրանցված և պահպանվում է ՀՀ Կառավարության կողմէ

(የደንብ በሚገኘው/ፍርማው በሚገኘው ከሚከተሉ ስራ የሚያስፈልግ ስራ የሚያስፈልግ ስራ የሚያስፈልግ ስራ)

(የዚህበደብ/ይጠበናበቃዎችንጠቀማቁጥርናበድሆንግዢዎችን)

ଓ.০৩ সিপাহী -

(**የኢትዮጵያውያንስ በግብር ማረጋገጫ ከተማ መሆኑን ተግባራ ተደርጓል**)

မေတ္တာ.မေတ္တာ နှီးမြို့လို့ မြန်မာနိုင်ငြာ -

(ເກົ່າຫະວິດໃນສະບັບສະພາບທີ່ແກ່ໄດ້ໃຫຍ່ເປົ້າເຕີມເອົາ)

ଓଡ଼ିଆ ପ୍ରକାଶନ - ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

(Հ) Առաջնային համակարգության վեհականության մասին (ՀՀ ՀՀԿ 1995 թ. մայիսի 25-ի և ՀՀ ՀՀԿ 1996 թ. հունիսի 25-ի մասին այլաբանությունները)

ଆଜ୍ୟ ପ୍ରକାଶନିଆ ଲିମାଇନ୍‌ଡ୍ରାଇଭ୍ ପ୍ରକାଶନିଆରେ

Digitized by srujanika@gmail.com

๕.๒ หากไม่สามารถดำเนินการเนื่องจากเหตุผลใดก็ควรจะซึ่งแจ้งให้ประชาชนเข้าใจ และต้องหาทางแก้ปัญหาให้กับประชาชนได้ เมื่อประชาชนได้เข้าใจและปัญหาได้ถูกแก้ไขแล้วก็จะทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจ ใจต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงามดีขึ้น

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม สามารถนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งรายละเอียดตามที่ได้แสดงในผลการประเมินความพึงพอใจข้างต้นแล้ว



ประมวลภาพโครงการกิจกรรม อบต.บังงาม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

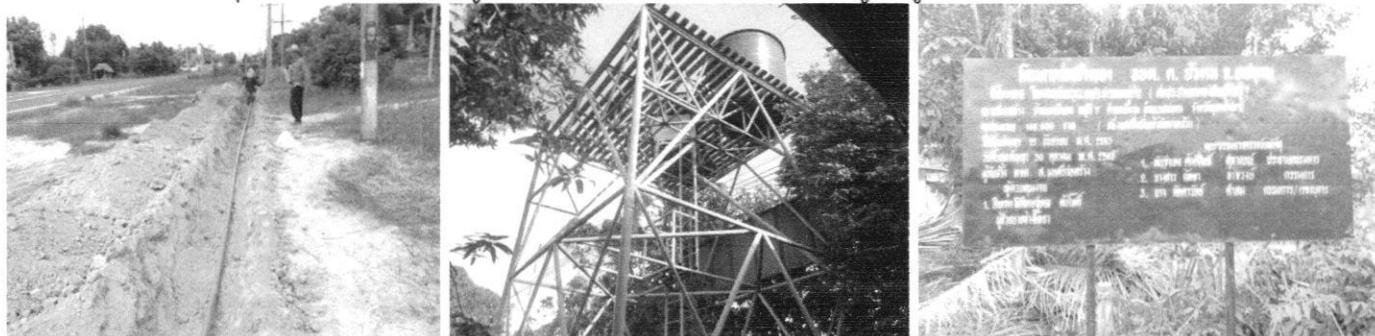
๑.๑ โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน (ลงทินคลุก) บ้านหนองแสง หมู่ ๔ ตำบลบังงาม

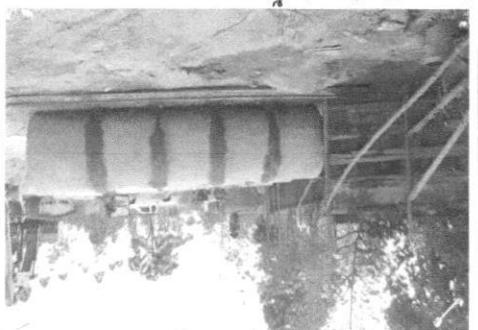
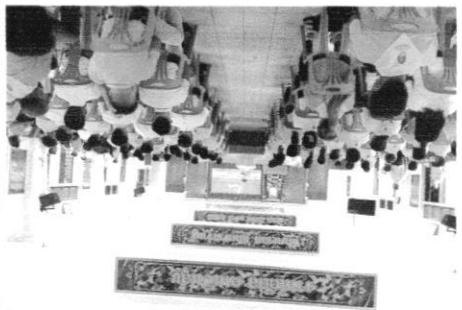
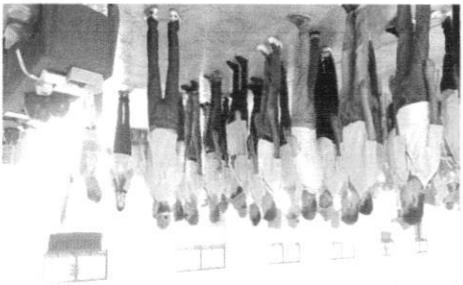


๑.๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบังงาม หมู่ ๑๕ สายบังงาม – หนองสะโน



๑.๓ โครงการปรับปรุงระบบประปาอบหมู่บ้าน (ท่อประปาแทนของเดิมที่มีอยู่) หมู่ที่ ๗ บ้านดอนชีนอก





豫南地区 除少数旱稻外，其余都是水稻。水稻的品种很多，如早熟的有“早熟红”，晚熟的有“晚熟红”等。

๓.๒ โครงการจัดฝึกอบรมการทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



๓.๓ กิจกรรมรณรงค์ผู้บริหาร/ปลัด/หัวหน้าส่วน/พนักงานในสังกัด sama ฯ กิจกรรมพัฒนาชุมชน ป้องกันฯ และจัดกำลังพล อปพร. ร่วมจัดระเบียบจราจรภายในงานพร้อมร่วมเปิดงานหน่วยแพทย์ พอ.สว. ณ รร.บ้านบังงาม ต.บังงาม อ.เดชอุดม

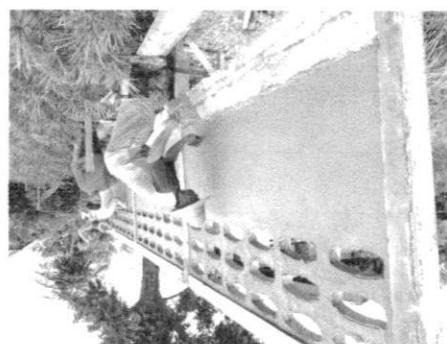


๓.๔ โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวเสียงตามสาย บ้านอุดมชาติ หมู่ที่ ๑๒



๓.๕ โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่

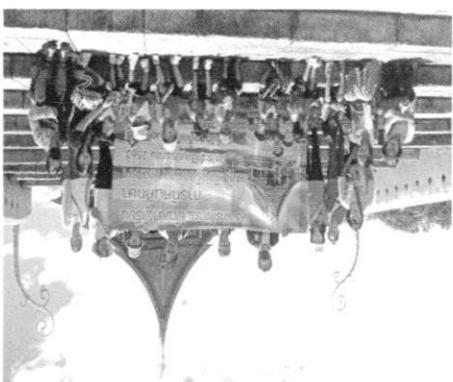
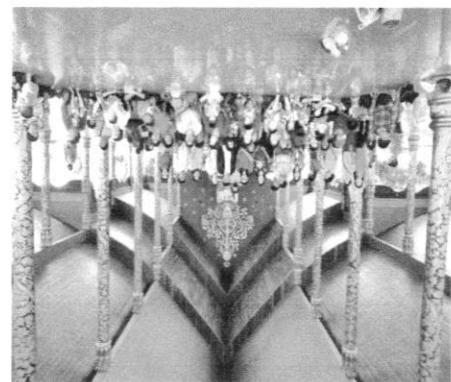




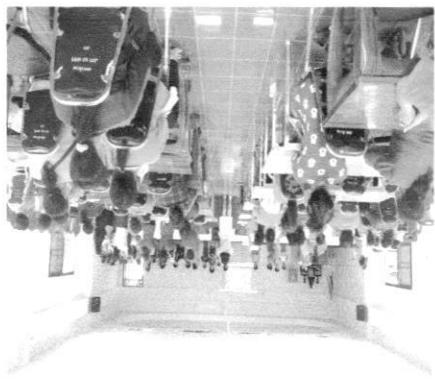
៩៣ នៃ ការពិនិត្យរបស់អង្គភាពទេពន្លេបានដោលបានរៀបចំឡើង



ការពិនិត្យរបស់អង្គភាពទេពន្លេបានដោលបានរៀបចំឡើង យ.គ

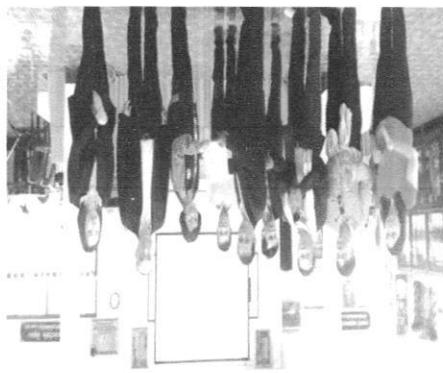


ការពិនិត្យរបស់អង្គភាពទេពន្លេបានដោលបានរៀបចំឡើង ទ.គ



៩៤ ការពិនិត្យរបស់អង្គភាពទេពន្លេបានដោលបានរៀបចំឡើង ៣.គ

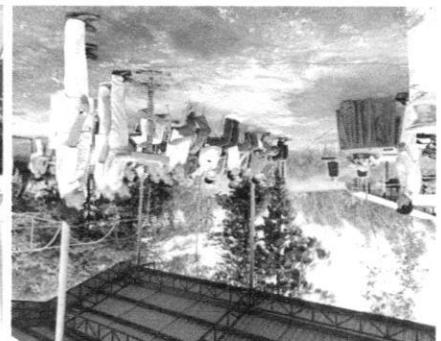
ការពិនិត្យរបស់អង្គភាពទេពន្លេបានដោលបានរៀបចំឡើង ៤.គ



የተሸጠውን ተስፋ ነው እና ማረጋገጫውን የሚከተሉት በቻ ተስፋ ነው እና



မြန်မာပြည်သူများအတွက်မြန်မာစီမံချက်များကိုလေ့လာရန် အ မြန်မာ - မြန်မာဘာသူဘွဲ့မြန်မာစီမံချက် ရှိ



ଗଲ୍ପୀଦୟମ ଉଚ୍ଛବିଶ୍ଵାସ ପରେମନ୍ତରେତ୍ତିପିତ୍ତମ

၃၈။ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများအတွက် အမြန်မြန်မာစာမျက်နှာများ



საქართველოს მთავრობის საქართველოს კულტურული და სპორტული მდგრადი განვითარების მინისტრის მიერ გადაწყვეტილი დღის 2019 წლის 2 მარტის მიერ გადაწყვეტილი დღის 2019 წლის 2 მარტის

๕.๔ โครงการปรับปรุงอาคารหอประชุม อปท. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม



๕.๕ โครงการปรับปรุงศูนย์สาธิการตลาด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม



๕.๖ กิจกรรมการประชุมสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามอำนาจหน้าที่ อปท.

